

# INHALTSVERZEICHNIS

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ALLGEMEIN .....</b>  | <b>4</b>  |
| Warum setzen wir ein Online-Buchungssystem ein? .....                         | 4         |
| Welches Online-Buchungssystem setzt der TC Birstein ein? .....                | 4         |
| Mit welchen Geräten kann ich eBuSy nutzen? .....                              | 4         |
| Wie kann ich eBuSy aufrufen? .....  | 4         |
| Was zeigt eBuSy beim Aufruf an? .....   | 5         |
| Wo bekomme ich Hilfe? .....   | 7         |
| <b>REGISTRIERUNG .....</b>  | <b>8</b>  |
| Wer muss sich registrieren? .....   | 8         |
| Wie kann ich mich registrieren?.....  | 8         |
| Wie kann ich mein Benutzerkonto löschen?.....                                 | 11        |
| <b>LOGIN/LOGOUT.....</b>  | <b>12</b> |
| Wie melde ich mich an? .....  | 12        |
| Was mache ich, wenn ich meinen Benutzernamen vergessen habe? .....            | 13        |
| Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe? .....                   | 14        |
| <b>PERSÖNLICHE DATEN.....</b>   | <b>16</b> |
| Wo finde ich meine persönlichen Daten? .....                                  | 16        |
| Wie kann ich meinen Benutzernamen/mein Passwort ändern? .....                 | 16        |
| <b>BUCHEN ALLGEMEIN .....</b>   | <b>17</b> |
| Wann können Buchungen vorgenommen werden? .....                               | 17        |
| Wie nehme ich eine Buchung vor?.....  | 17        |
| Kann ich eine Buchung ändern?.....  | 20        |
| Wie kann ich meine Buchung stornieren? .....                                  | 20        |
| Kann ich auch fremde Buchungen stornieren? .....                              | 20        |
| <b>EINZEL/DOPPEL .....</b>  | <b>22</b> |
| Wer kann Einzel und Doppel buchen? .....                                      | 22        |
| Für welchen Zeitraum kann ich einen Platz reservieren? .....                  | 22        |
| Kann ich im Voraus buchen? .....  | 22        |
| Wie oft kann ich an einem Tag buchen? .....                                   | 22        |
| Kann ich auch rückwirkend buchen?.....  | 22        |
| Was muss ich bei der Buchung eines Einzels/Doppels beachten? .....            | 22        |
| Muss ich bei der Buchung bereits alle Mitspieler*innen kennen? .....          | 23        |
| Wie funktioniert die „Spielpartner gesucht“-Funktion? .....                   | 23        |
| Was hat es mit roten Buchungseinträgen auf der Belegungstafel auf sich? ..... | 23        |
| Was bedeutet eine Last-Minute-Buchung?.....                                   | 23        |



|  |           |
|--|-----------|
| Was muss ich bei den Clubmeisterschaften beachten? .....                                     | 24        |
| <b>NICHTMITGLIED/PASSIVES MITGLIED .....</b>   | <b>26</b> |
| Kann ich einen Platz reservieren? .....  | 26        |
| Was kostet mich die Buchung eines Platzes .....  | 26        |
| Wie erfolgt die Bezahlung? .....   | 26        |
| Kann ich eine Buchung ändern? .....  | 26        |
| Wie oft Kann ich einen Platz reservieren? .....  | 26        |
| <b>JUGENDLICHE*R (UNTER 16 JAHRE) .....</b>  | <b>27</b> |
| Was muss ich als Jugendliche*r beachten? .....   | 27        |
| <b>MITGLIED EINES ANDEREN VEREINS (MSG-SPIELER*IN) .....</b>                                 | <b>28</b> |
| Was muss ich als MSG-Spieler*in eines anderen Vereins beachten? .....                        | 28        |
| <b>TRAINERSTUNDEN/TRAININGSCAMP (BETRIFFT TRAINER).....</b>                                  | <b>29</b> |
| Wie buche ich eine Trainerstunde? .....  | 29        |
| Wie buche ich ein Trainingscamp? .....   | 31        |
| Was mache ich, wenn eine Trainerstunde nicht stattfinden kann?.....                          | 31        |
| Welche Einschränkungen muss ich als Trainer beachten?.....                                   | 32        |
| <b>MANNSCHAFTSTRAINING (BETRIFFT MANNSCHAFTSFÜHRER*IN / SPIELER*IN / SPORTWART*IN)33</b>     |           |
| Wer erstellt die Buchung für ein Mannschaftstraining? .....                                  | 33        |
| Wie erfasse ich als Sportwart*in ein Mannschaftstraining? .....                              | 33        |
| Wie kann ich einen einzelnen Termin als Mannschaftsführer*in freigeben? .....                | 33        |
| Welche Einschränkungen muss ich als Spieler einer Mannschaft beachten? .....                 | 34        |
| <b>MEDENSPIEL (BETRIFFT SPORTWART*IN) .....</b>  | <b>35</b> |
| Wer erstellt die Buchung für ein Medenspiel? .....   | 35        |
| Zu welchen Zeiten werden die Plätze reserviert? .....  | 35        |
| Wie viele Plätze und für wie lange muss ich bei zwei spielenden 4er-Teams reservieren? ..... | 35        |
| Wie viele Plätze und für wie lange muss ich bei einem einzigen 4er-Team reservieren? .....   | 35        |
| Wie viele Plätze und für wie lange muss ich bei einem 6er-Team reservieren?.....             | 35        |
| Wie erfasse ich als Sportwart*in ein Medenspiel? .....                                       | 35        |
| Was passiert, wenn das Medenspiel länger dauert als erwartet? .....                          | 36        |
| Was passiert mit anderen Buchungen bei Spielverlegungen? .....                               | 36        |
| <b>VEREINSHEIM (BETRIFFT AKTIVE UND PASSIVE MITGLIEDER / 2. VORSITZENDE*R).....</b>          | <b>37</b> |
| Warum wird das Vereinsheim auf der Belegungstafel angezeigt? .....                           | 37        |
| Welche Stadi gibt es? .....  | 37        |
| Wann ist das Vereinsheim geöffnet? .....   | 37        |
| Wie kann ich eine Buchung „Vereinsheim geschlossen“ vornehmen? .....                         | 37        |
| Wie kann ich einen Dienst buchen? .....  | 37        |



## ALLGEMEIN

### WARUM SETZEN WIR EIN ONLINE-BUCHUNGSSYSTEM EIN?

Wer kennt diese Situationen nicht? Man steht vor der Belegungstafel, möchte einen Platz reservieren und findet sein Namensschild oder das des Mitspielers nicht oder es hängen noch nicht abgehängte Namensschilder von der Vorwoche! Ist es nicht ärgerlich, wenn man Tennis möchte und man stellt erst vor Ort fest, dass alle Plätze belegt sind? Und überhaupt - ist es nicht lästig, immer zur Tennisanlage fahren zu müssen, um eine Reservierung vornehmen zu können? Vielleicht sogar noch aus einem Nachbarort? Und immer nur für den nächsten Tag! Die Vorteile eines Online-Buchungssystems sprechen für sich. Jederzeit, 24 Stunden und 7 Tage die Woche, und von überall kannst Du nachsehen, wann Plätze frei sind und selbst einfach, schnell & komfortabel Reservierungen vornehmen.

### WELCHES ONLINE-BUCHUNGSSYSTEM SETZT DER TC BIRSTEIN EIN?

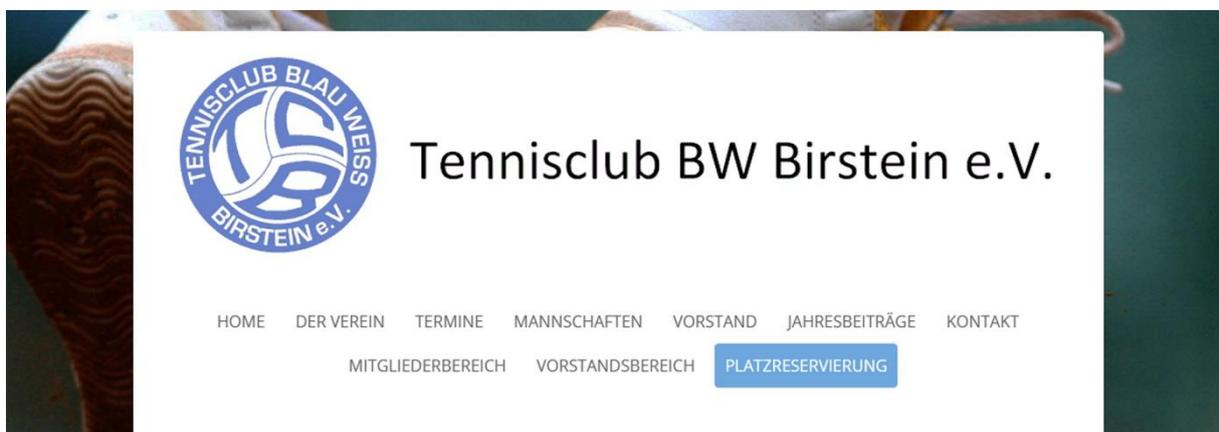
Der TCB hat sich für das Online-Buchungssystem „eBuSy“ von productive web entschieden.

### MIT WELCHEN GERÄTEN KANN ICH EBUSY NUTZEN?

eBuSy ist eine reine Webanwendung und kann über jeden aktuellen Webbrowser auf jedem internetfähigen Gerät aufgerufen werden. Du kannst also Buchungen flexibel über Smartphone, Tablet oder PC vornehmen.

### WIE KANN ICH EBUSY AUFRUFEN?

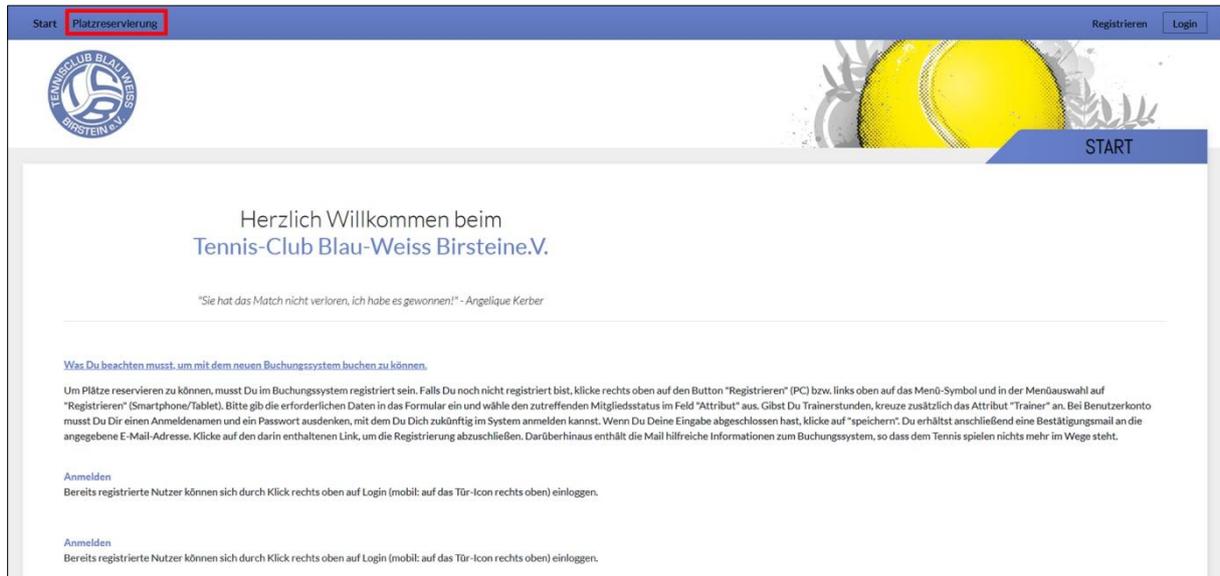
Du erreichst eBuSy über die Website des TCB. Rufe im Browser die Adresse <https://www.tcbirstein.de> auf und klicke auf den Menüpunkt „Platzreservierung“.



Alternativ kannst Du eBuSy über den Link <https://tcbirstein.ebusy.de/> direkt aufrufen.

## WAS ZEIGT EBUSY BEIM AUFRUF AN?

Beim Aufruf von „eBuSy“ wird Dir die Startseite des Buchungssystems angezeigt. Sie enthält nützliche Informationen zu eBuSy. Wenn Du auf den Button „Platzreservierung“ links in der oberen Menüleiste (PC) bzw. links oben auf das Menü-Symbol und in der Menüauswahl auf „Platzreservierung“ (Smartphone/Tablet) klickst, wird die digitale Belegungstafel angezeigt.



Start Platzreservierung Registrieren Login

HERZLICH WILLKOMMEN BEIM  
TENNIS-CLUB BLAU-WEISS  
BIRSTEIN e.V.

START

Herzlich Willkommen beim  
Tennis-Club Blau-Weiss Birsteine.V.

*"Sie hat das Match nicht verloren, ich habe es gewonnen!" - Angelique Kerber*

Was Du beachten musst, um mit dem neuen Buchungssystem buchen zu können.

Um Plätze reservieren zu können, musst Du im Buchungssystem registriert sein. Falls Du noch nicht registriert bist, klicke rechts oben auf den Button "Registrieren" (PC) bzw. links oben auf das Menü-Symbol und in der Menüauswahl auf "Registrieren" (Smartphone/Tablet). Bitte gib die erforderlichen Daten in das Formular ein und wähle den zutreffenden Mitgliedsstatus im Feld "Attribut" aus. Gibst Du Trainerstunden, kreuze zusätzlich das Attribut "Trainer" an. Bei Benutzerkonto musst Du Dir einen Anmeldenamen und ein Passwort ausdenken, mit dem Du Dich zukünftig im System anmelden kannst. Wenn Du Deine Eingabe abgeschlossen hast, klicke auf "speichern". Du erhältst anschließend eine Bestätigungsmail an die angegebene E-Mail-Adresse. Klicke auf den darin enthaltenen Link, um die Registrierung abzuschließen. Darüberhinaus enthält die Mail hilfreiche Informationen zum Buchungssystem, so dass dem Tennis spielen nichts mehr im Wege steht.

Anmelden  
Bereits registrierte Nutzer können sich durch Klick rechts oben auf Login (mobil: auf das Tür-Icon rechts oben) einloggen.

Anmelden  
Bereits registrierte Nutzer können sich durch Klick rechts oben auf Login (mobil: auf das Tür-Icon rechts oben) einloggen.

Startseite von eBuSy mit dem PC



Startseite von eBuSy mit dem Smartphone/Tablet

Auf der Belegungstafel kannst Du sämtliche Platzbelegungen inklusive der Buchungsart sehen. Zusätzlich wird Dir angezeigt, ob das Vereinsheim geöffnet ist.

| Zeit  | Platz 1 Sandplatz              | Platz 2 Sandplatz                     | Platz 3 Allwetterplatz              | Platz 4 Allwetterplatz              | Vereinsheim  |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 16:00 | Buchen                         | Buchen                                | Buchen                              | Buchen                              | Buchen   |
| 16:30 | Buchen                         | Buchen                                | Buchen                              | Buchen                              | Buchen   |
| 17:00 | Buchen                         | Herrn 50 240min • Mannschaftstraining | Trainerstunde 60min • Trainerstunde | Buchen                              | Buchen   |
| 17:30 | 1 Mitspieler • 120min • Einzel | Belegt                                | Belegt                              | Buchen                              | Buchen   |
| 18:00 | Belegt                         | Belegt                                | 3 Mitspieler • 120min • Doppel      | Buchen                              | Vereinsheim geöffnet 240min • Vereinsheim geöffnet |
| 18:30 | Belegt                         | Belegt                                | Belegt                              | Buchen                              | Belegt   |
| 19:00 | Belegt                         | Belegt                                | Belegt                              | Trainerstunde 60min • Trainerstunde | Belegt   |
| 19:30 | Buchen                         | Belegt                                | Belegt                              | Belegt                              | Belegt   |
| 20:00 | 1 Mitspieler • 120min • Einzel | Belegt                                | 1 Mitspieler • 60min • Einzel       | 1 Mitspieler • 60min • Einzel       | Belegt   |
| 20:30 | Belegt                         | Belegt                                | Belegt                              | Belegt                              | Belegt   |
| 21:00 | Belegt                         | Buchen                                | Buchen                              | Buchen                              | Belegt   |
| 21:30 | Belegt                         | Buchen                                | Buchen                              | Buchen                              | Belegt   |



## WO BEKOMME ICH HILFE?

Wir haben uns viel Mühe mit den FAQ zu unserem Online-Buchungssystem gegeben und hoffen, dass wir wirklich alle wichtigen Informationen Aspekte berücksichtigt haben. Solltest Du dennoch benötigte Informationen hier nicht finden, kannst Du uns Deine Fragen gerne an die E-Mail-Adresse [buchungssystem@tcbirstein.de](mailto:buchungssystem@tcbirstein.de) zusenden. Wir werden uns dann möglichst umgehend bei Dir melden. In dringenden Fällen kannst Du Dich - idealerweise über WhatsApp - auch unter 0152-54064993 an unseren Administrator Peter Köstner wenden.

## REGISTRIERUNG

### WER MUSS SICH REGISTRIEREN?

Die Berücksichtigung der Regeln aus unserer Platz- und Spielordnung im Online-Buchungssystem setzt voraus, dass der Nutzer im System bekannt ist. Für die Nutzung aller Funktionalität werden persönliche Angaben benötigt, die im Registrierungsvorgang erfragt werden. Darüber hinaus wollen wir als Verein gerade in Zeiten von Corona keine anonymen Reservierungen zulassen. Daher müssen sich ausnahmslos alle, die auf unseren Tennisplätzen spielen möchten, auch registrieren.

### WIE KANN ICH MICH REGISTRIEREN?

Klicke rechts oben auf den Button "Registrieren" (PC) bzw. links oben auf das Menü-Symbol und in der Menüauswahl auf "Registrieren" (Smartphone/Tablet).



Start Platzreservierung Registrieren Login

**START**

Herzlich Willkommen beim  
Tennis-Club Blau-Weiss Birsteine.V.

*"Sie hat das Match nicht verloren, ich habe es gewonnen!" - Angelique Kerber*

**Was Du beachten musst, um mit dem neuen Buchungssystem buchen zu können.**

Um Plätze reservieren zu können, musst Du im Buchungssystem registriert sein. Falls Du noch nicht registriert bist, klicke rechts oben auf den Button "Registrieren" (PC) bzw. links oben auf das Menü-Symbol und in der Menüauswahl auf "Registrieren" (Smartphone/Tablet). Bitte gib die erforderlichen Daten in das Formular ein und wähle den zutreffenden Mitgliedsstatus im Feld "Attribut" aus. Gibst Du Trainerstunden, kreuze zusätzlich das Attribut "Trainer" an. Bei Benutzerkonto musst Du Dir einen Anmeldenamen und ein Passwort ausdenken, mit dem Du Dich zukünftig im System anmelden kannst. Wenn Du Deine Eingabe abgeschlossen hast, klicke auf "speichern". Du erhältst anschließend eine Bestätigungsmail an die angegebene E-Mail-Adresse. Klicke auf den darin enthaltenen Link, um die Registrierung abzuschließen. Darüberhinaus enthält die Mail hilfreiche Informationen zum Buchungssystem, so dass dem Tennis spielen nichts mehr im Wege steht.

**Anmelden**  
Bereits registrierte Nutzer können sich durch Klick rechts oben auf Login (mobil: auf das Tür-Icon rechts oben) einloggen.

**Anmelden**  
Bereits registrierte Nutzer können sich durch Klick rechts oben auf Login (mobil: auf das Tür-Icon rechts oben) einloggen.

Startseite von eBuSy mit dem PC



Startseite von eBuSy mit dem Smartphone/Tablet

Anschließend wird Dir ein Formular zur Eingabe der erforderlichen Daten angezeigt. Die Felder mit Feldnamen in Fettschrift sind Pflichtfelder, die anderen Kannfelder. Wenn Du keine Mobilnummer hast, kannst Du in das Feld auch Deine Festnetznummer eingeben. Hauptsache, wir haben eine Nummer, um Dich bei Rückfragen erreichen zu können. Bei Kindern/Jugendlichen kann es vorkommen, dass sie keine eigene E-Mail-Adresse besitzen. Es ist kein Problem, hier die E-Mail-Adresse beispielsweise der Eltern anzugeben. Bitte achte unbedingt darauf, dass Du den korrekten Mitgliedsstatus ankreuzt. Gibst Du Trainerstunden, kreuze zusätzlich „Trainer“ an. Beim Benutzernamen ist darauf zu achten, dass er einmalig im Buchungssystem sein muss. Ist Dein eingegebener Anmeldename bereits vergeben, erhältst Du eine Fehlermeldung. Um die Erfassung abzuschließen, klicke auf „Weiter“. Anschließend werden Dir die eingegebenen Daten nochmal zur Prüfung angezeigt. Über den jeweiligen „Bearbeiten“-Button kannst Du diese bei Bedarf ändern. Sind alle Angaben korrekt, klicke auf „Jetzt Registrieren“.

Geben Sie Ihre persönlichen Daten an

Anrede / Titel

Vorname / Nachname

Geburtstag

Straße

PLZ / Ort

Telefon (privat)

Mobil

E-Mail

Benutzername

Neues Passwort

Passwort anzeigen

aktives Mitglied TCB

passives Mitglied TCB

Nichtmitglied

Mitglied TC BSS / TC Wächtersbach (MSG-Spieler\*in)

Trainer

Sind alle Angaben richtig?

**Person**  
Hans Testperson  
12.07.1988  
Teststraße 1  
63633 Birstein

**Benutzerkonto**  
Hansi

**Kontakt**  
0152-4567890  
hans@testperson.de

**Zusatzinformationen**  
aktives Mitglied TCB

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung.

Die erfolgreiche Registrierung wird Dir anschließend bestätigt. Den Vorgang nun mit „Schließen“ beenden.

Aktion erfolgreich

✓ Vielen Dank, Ihre Registrierung war erfolgreich!

Um sicherzustellen, dass die eingegebene E-Mail-Adresse auch Deine ist, bekommst Du eine E-Mail zugesendet, die einen Bestätigungslink enthält. Klicke auf den diesen Link, um die Registrierung abzuschließen. Weiterhin enthält die Mail zu Deiner Information die Platz- und Spielordnung des TCB als Anhang, sowie einen Link zu dieser FAQ-Liste. Mit dem Klick auf den Bestätigungslink wird im Browser die Startseite des Buchungssystems aufgerufen und Du erhältst eine Bestätigung der Freischaltung.

Vom: Tennisclub Blau Weiss Birstein e.V. <cbirstein@ebusy.de>      Gesendet: Di 13.04.2021 23:08  
An: harald@speker-koestner.de  
Cc:  
Betreff: Herzlich Willkommen bei eBusy

Hallo Harald,

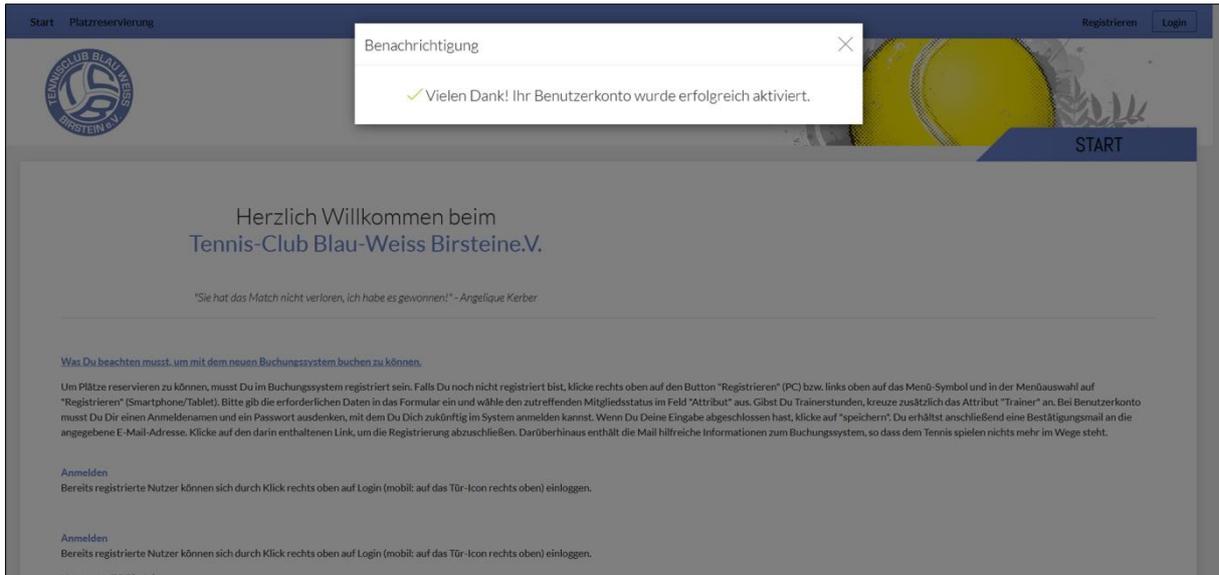
mit Deiner Registrierung in unserem Online-Buchungssystem kannst Du unsere Tennisplätze reservieren. Bitte schließe die Registrierung mit einem Klick auf diesen [Bestätigungs-Link](#) ab. Anschließend bist Du für das Buchungssystem freigeschaltet und kannst einen Platz reservieren.

Das Buchungssystem kannst Du über den Menüpunkt "Platzreservierung" auf unserer Website ("<https://www.tcbirstein.de>") oder direkt über "<https://tcbirstein.ebusy.de>" aufrufen. Um eine Buchung vorzunehmen, wählst Du einen Platz und Termin aus und klickst auf das entsprechende Feld.

Anschließend meldest Du Dich mit Deinem Anmeldenamen und Deinem Passwort an, gibst alle deine(n) Mitspieler\*innen ein und schließt die Buchung ab.

Zu Deiner Information haben wir unsere Platz- und Spielordnung an diese E-Mail angehängt. Detaillierte Informationen zum Online-Buchungssystem findest Du unter [Link zur FAQ-Liste](#).

Mit freundlichen Grüßen  
Tennisclub Blau Weiss Birstein e.V.



The screenshot shows the website interface for Tennisclub Blau-Weiss Birstein. At the top, there is a navigation bar with 'Start' and 'Platzreservierung' on the left, and 'Registrieren' and 'Login' on the right. A notification box in the center reads: 'Benachrichtigung' with a close button, and a green checkmark followed by the text 'Vielen Dank! Ihr Benutzerkonto wurde erfolgreich aktiviert.' Below the notification, the main content area features the club's logo on the left and a 'START' button on the right. The main heading reads 'Herzlich Willkommen beim Tennis-Club Blau-Weiss Birsteine.V.' followed by a quote: 'Sie hat das Match nicht verloren, ich habe es gewonnen!' - Angelique Kerber. Below this, there is a section titled 'Was Du beachten musst, um mit dem neuen Buchungssystem buchen zu können.' which provides instructions for registration and login. The text states: 'Um Plätze reservieren zu können, musst Du im Buchungssystem registriert sein. Falls Du noch nicht registriert bist, klicke rechts oben auf den Button "Registrieren" (PC) bzw. links oben auf das Menü-Symbol und in der Menüauswahl auf "Registrieren" (Smartphone/Tablet). Bitte gib die erforderlichen Daten in das Formular ein und wähle den zutreffenden Mitgliedsstatus im Feld "Attribut" aus. Gibst Du Trainerstunden, kreuze zusätzlich das Attribut "Trainer" an. Bei Benutzerkonto musst Du Dir einen Anmeldenamen und ein Passwort ausdenken, mit dem Du Dich zukünftig im System anmelden kannst. Wenn Du Deine Eingabe abgeschlossen hast, klicke auf "speichern". Du erhältst anschließend eine Bestätigungsmail an die angegebene E-Mail-Adresse. Klicke auf den darin enthaltenen Link, um die Registrierung abzuschließen. Darüberhinaus enthält die Mail hilfreiche Informationen zum Buchungssystem, so dass dem Tennis spielen nichts mehr im Wege steht.' Below this, there are two 'Anmelden' sections, each with the text: 'Bereits registrierte Nutzer können sich durch Klick rechts oben auf Login (mobil: auf das Tür-Icon rechts oben) einloggen.'

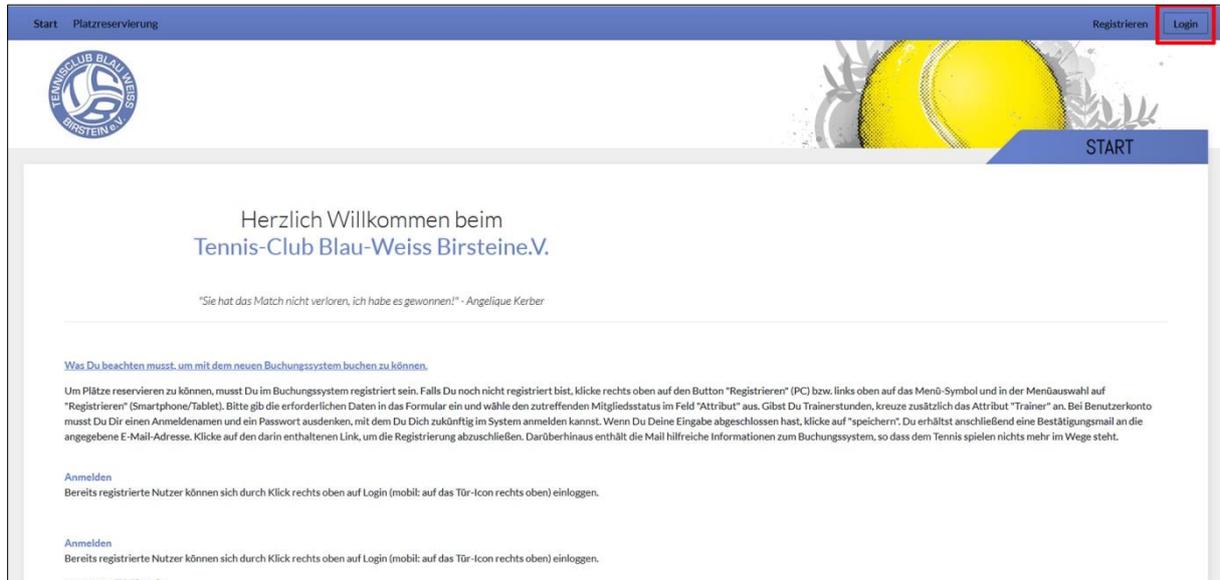
## WIE KANN ICH MEIN BENUTZERKONTO LÖSCHEN?

Um Dein Benutzerkonto zu löschen, sende einfach eine E-Mail an [buchungssystem@tcbirstein.de](mailto:buchungssystem@tcbirstein.de).

## LOGIN/LOGOUT

### WIE MELDE ICH MICH AN?

Um sich am System anzumelden, klicke auf der Startseite oben rechts auf den Button "Login" (PC) bzw. auf das Tür-Symbol (Smartphone/Tablet).



Start Platzreservierung Registrieren **Login**

**TENNISCLUB BLAU WEISS BIRSTEIN e.V.**

**START**

Herzlich Willkommen beim  
Tennis-Club Blau-Weiss Birsteine.V.

*"Sie hat das Match nicht verloren, ich habe es gewonnen!" - Angelique Kerber*

Was Du beachten musst, um mit dem neuen Buchungssystem buchen zu können.

Um Plätze reservieren zu können, musst Du im Buchungssystem registriert sein. Falls Du noch nicht registriert bist, klicke rechts oben auf den Button "Registrieren" (PC) bzw. links oben auf das Menü-Symbol und in der Menüauswahl auf "Registrieren" (Smartphone/Tablet). Bitte gib die erforderlichen Daten in das Formular ein und wähle den zutreffenden Mitgliedsstatus im Feld "Attribut" aus. Gibst Du Trainerstunden, kreuze zusätzlich das Attribut "Trainer" an. Bei Benutzerkonto musst Du Dir einen Anmeldenamen und ein Passwort ausdenken, mit dem Du Dich zukünftig im System anmelden kannst. Wenn Du Deine Eingabe abgeschlossen hast, klicke auf "speichern". Du erhältst anschließend eine Bestätigungsmail an die angegebene E-Mail-Adresse. Klicke auf den darin enthaltenen Link, um die Registrierung abzuschließen. Darüberhinaus enthält die Mail hilfreiche Informationen zum Buchungssystem, so dass dem Tennis spielen nichts mehr im Wege steht.

**Anmelden**  
Bereits registrierte Nutzer können sich durch Klick rechts oben auf Login (mobil: auf das Tür-Icon rechts oben) einloggen.

**Anmelden**  
Bereits registrierte Nutzer können sich durch Klick rechts oben auf Login (mobil: auf das Tür-Icon rechts oben) einloggen.



**TENNISCLUB BLAU WEISS BIRSTEIN e.V.**

**START**

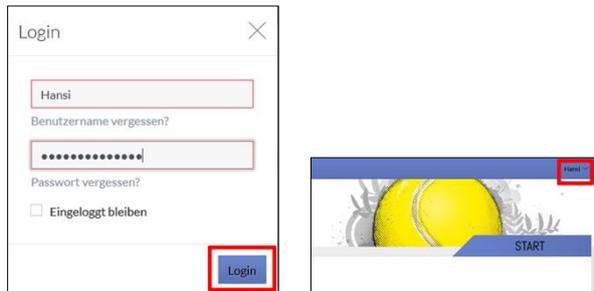
Herzlich Willkommen beim  
Tennis-Club Blau-Weiss  
Birstein e.V.

*"Sie hat das Match nicht verloren, ich habe es  
gewonnen!" - Angelique Kerber*

Was Du beachten musst, um mit dem neuen  
Buchungssystem buchen zu können.

Um Plätze reservieren zu können, musst Du im  
Buchungssystem registriert sein. Falls Du noch nicht  
registriert bist, klicke rechts oben auf den Button  
"Registrieren" (PC) bzw. links oben auf das Menü-Symbol  
und in der Menüauswahl auf "Registrieren"  
(Smartphone/Tablet). Bitte gib die erforderlichen Daten in  
das Formular ein und wähle den zutreffenden

Dir wird anschließend ein Anmeldeformular angezeigt. Gib Deinen bei der Registrierung vergebenen Benutzernamen und das Passwort ein und klicke auf "Login". Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint nun oben rechts anstelle des Login-Buttons Dein Benutzername.



## WAS MACHE ICH, WENN ICH MEINEN BENUTZERNAMEN VERGESSEN HABE?

Solltest Du einmal Deinen Benutzernamen vergessen, klicke auf der Startseite von eBuSy rechts oben auf den Button "Login".



Start Platzreservierung Registrieren **Login**

HERZLICH WILLKOMMEN BEIM  
Tennis-Club Blau-Weiss Birsteine.V.

*"Sie hat das Match nicht verloren, ich habe es gewonnen!" - Angelique Kerber*

Was Du beachten musst, um mit dem neuen Buchungssystem buchen zu können.

Um Plätze reservieren zu können, musst Du im Buchungssystem registriert sein. Falls Du noch nicht registriert bist, klicke rechts oben auf den Button "Registrieren" (PC) bzw. links oben auf das Menü-Symbol und in der Menüauswahl auf "Registrieren" (Smartphone/Tablet). Bitte gib die erforderlichen Daten in das Formular ein und wähle den zutreffenden Mitgliedsstatus im Feld "Attribut" aus. Gibst Du Trainerstunden, kreuze zusätzlich das Attribut "Trainer" an. Bei Benutzerkonto musst Du Dir einen Anmeldenamen und ein Passwort ausdenken, mit dem Du Dich zukünftig im System anmelden kannst. Wenn Du Deine Eingabe abgeschlossen hast, klicke auf "speichern". Du erhältst anschließend eine Bestätigungsmail an die angegebene E-Mail-Adresse. Klicke auf den darin enthaltenen Link, um die Registrierung abzuschließen. Darüberhinaus enthält die Mail hilfreiche Informationen zum Buchungssystem, so dass dem Tennis spielen nichts mehr im Wege steht.

**Anmelden**  
Bereits registrierte Nutzer können sich durch Klick rechts oben auf Login (mobil: auf das Tür-Icon rechts oben) einloggen.

**Anmelden**  
Bereits registrierte Nutzer können sich durch Klick rechts oben auf Login (mobil: auf das Tür-Icon rechts oben) einloggen.

In dem sich öffnenden Anmeldeformular ist der Link "Benutzername vergessen?" enthalten. Klicke diesen an und gib im nächsten Schritt Deine E-Mail-Adresse und Dein Passwort ein und klicke auf den Button „E-Mail anfordern“.



Du bekommst danach eine Bestätigung angezeigt, dass eine E-Mail mit dem Benutzernamen an Dich versendet worden ist. Den Vorgang mit dem Button „Schließen“ beenden.



Schauen Sie in deinen Maileingang. Dort müsstest Du eine Mail finden, in der dein Benutzername aufgeführt ist.



## WAS MACHE ICH, WENN ICH MEIN PASSWORT VERGESSEN HABE?

Solltest Du einmal Dein Passwort vergessen, klicke auf der Startseite von eBuSy rechts oben auf den Button "Login".



In dem sich öffnenden Anmeldeformular ist der Link "Passwort vergessen?" enthalten. Klicke diesen an und gib im nächsten Schritt Deinen Benutzernamen ein. Anschließend klicke auf den Button „E-Mail anfordern“.



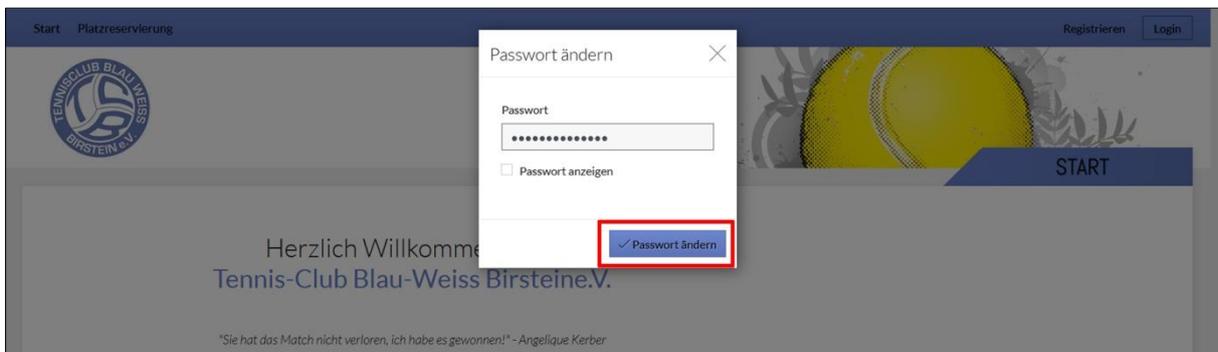
Du bekommst danach eine Bestätigung angezeigt, dass eine E-Mail zum Zurücksetzen des Passwortes an Dich versendet worden ist. Den Vorgang mit dem Button „Schließen“ beenden.



Schauen Sie in Ihren Mailkasten. Dort müssten Sie eine Mail finden, in der ein Link zum Zurücksetzen Ihres Passworts aufgeführt ist. Klicken Sie auf diesen Link.



Anschließend wird im Browser auf der Startseite des Buchungssystems ein Formular angezeigt. Geben Sie dort Ihr neues Passwort ein und drücken Sie auf den Button „Passwort ändern“.



Die erfolgreiche Passwortänderung wird Ihnen anschließend bestätigt.



## PERSÖNLICHE DATEN

### WO FINDE ICH MEINE PERSÖNLICHEN DATEN?

Deine persönlichen Daten findest Du nach dem Login in Deinem Benutzerkonto-Menü. Wenn Du auf Deinen Benutzernamen klickst, klappt ein Menü mit verschiedenen Menüpunkten auf. Klicke auf "Meine Daten". Dort kannst Du auf die verschiedenen Reiter klicken, um Dir Deine bei der Registrierung eingegebenen Daten anzusehen oder zu ändern. Unter dem Reiter „Zugangsdaten“ findest Du Deinen persönlichen Code. Dieser wird grundsätzlich nicht benötigt, es sei denn, Du willst einer weiteren Person ermöglichen, Deine Buchungen zu ändern oder zu stornieren (siehe FAQ Buchen Allgemein - Wie nehme ich eine Buchung vor? und Kann ich auch fremde Buchungen stornieren?). Den Reiter „Bankkonto“ kannst Du missachten. Die dort abgefragten Daten werden für die Nutzung des Online-Buchungssystem aktuell nicht benötigt. In weiteren Untermenüs des Benutzerkontos kannst Du Deine im System gespeicherten Buchungen und Rechnungen (gibt es nur bei einer Buchung mit Gastspieler\*in) einsehen.

### WIE KANN ICH MEINEN BENUTZERNAMEN/MEIN PASSWORT ÄNDERN?

Um Deinen Benutzernamen oder Dein Passwort zu ändern, meldest Du Dich zunächst über den Login-Knopf oben rechts am Online-Buchungssystem an. Klicke dann auf Deinen Benutzernamen und anschließend auf den Menüpunkt "Meine Daten". Im Reiter "Benutzerkonto" kannst Du nun Deinen Benutzernamen und/oder Dein Passwort ändern und bestätige dies, indem Du auf "Speichern" klickst.

## BUCHEN ALLGEMEIN

### WANN KÖNNEN BUCHUNGEN Vorgenommen werden?

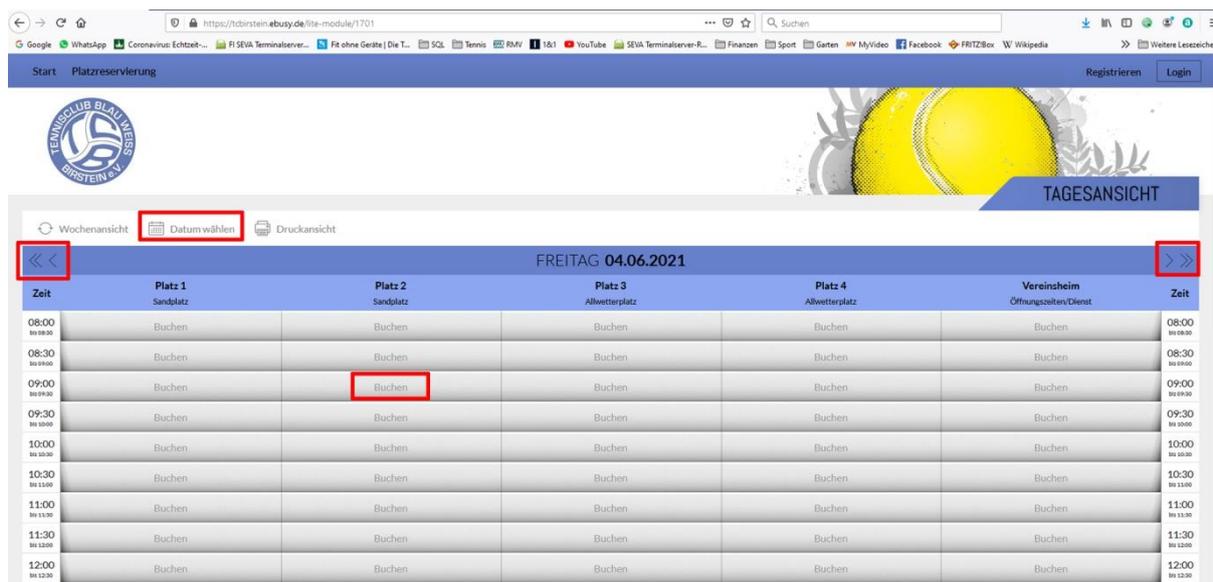
Platz 3 und 4 sind Allwetterplätze und können daher das ganze Jahr über bespielt und somit auch reserviert werden. Die beiden Sandplätze (Platz 1 und 2) werden im Buchungssystem freigegeben, sobald die Plätze für die Sommersaison Instand gesetzt sind. Für alle vier Plätze sind Buchungen von 8 bis 22 Uhr möglich.

### WIE NEHME ICH EINE BUCHUNG VOR?

Um die digitale Belegungstafel aufzurufen, klicke auf der Startseite des Buchungssystems auf „Platzreservierung“.



Wähle auf der elektronischen Buchungstafel über den Menüpunkt „Datum wählen“ oder den Pfeiltasten am rechten oder linken Rand der Belegungstafel den gewünschten Tag für Deine Buchung aus. Reservierbare Zeiten erkennst Du an den grauen Feldern mit der Bezeichnung „Buchen“. Klicke mit dem Mauszeiger einfach auf die gewünschte Startzeit in der Spalte des gewünschten Platzes.



| Zeit               | Platz 1<br>Sandplatz | Platz 2<br>Sandplatz | Platz 3<br>Abwetterplatz | Platz 4<br>Abwetterplatz | Vereinsheim<br>Öffnungszeiten/Dienst | Zeit               |
|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 08:00<br>bis 08:30 | Buchen               | Buchen               | Buchen                   | Buchen                   | Buchen                               | 08:00<br>bis 08:30 |
| 08:30<br>bis 09:00 | Buchen               | Buchen               | Buchen                   | Buchen                   | Buchen                               | 08:30<br>bis 09:00 |
| 09:00<br>bis 09:30 | Buchen               | Buchen               | Buchen                   | Buchen                   | Buchen                               | 09:00<br>bis 09:30 |
| 09:30<br>bis 10:00 | Buchen               | Buchen               | Buchen                   | Buchen                   | Buchen                               | 09:30<br>bis 10:00 |
| 10:00<br>bis 10:30 | Buchen               | Buchen               | Buchen                   | Buchen                   | Buchen                               | 10:00<br>bis 10:30 |
| 10:30<br>bis 11:00 | Buchen               | Buchen               | Buchen                   | Buchen                   | Buchen                               | 10:30<br>bis 11:00 |
| 11:00<br>bis 11:30 | Buchen               | Buchen               | Buchen                   | Buchen                   | Buchen                               | 11:00<br>bis 11:30 |
| 11:30<br>bis 12:00 | Buchen               | Buchen               | Buchen                   | Buchen                   | Buchen                               | 11:30<br>bis 12:00 |
| 12:00<br>bis 12:30 | Buchen               | Buchen               | Buchen                   | Buchen                   | Buchen                               | 12:00<br>bis 12:30 |

Falls Du noch nicht angemeldet bist, musst Du Dich zunächst noch über das angezeigte Anmeldeformular anmelden und anschließend nochmal auf das „Buchen“-Feld klicken. Als erstes wählst Du aus den angebotenen Buchungsarten\* die gewünschte aus und klickst auf „Weiter“.



Wählen Sie Ihre Buchung...

Einzel  
04.06.2021, von 09:00 Uhr bis 10:00 Uhr

Doppel  
04.06.2021, von 09:00 Uhr bis 10:00 Uhr

Im nachfolgend angezeigten Dialogfenster sind Platz, Datum und Uhrzeit aus dem angeklickten Feld in der Belegungstafel bereits übernommen. Bitte achte auf das Buchungsende. Dieses ist im Regelfall anzupassen. Anschließend klicke auf das „+“-Symbol, um Deiner Buchung einen/eine Mitspieler\*in hinzuzufügen.



Wählen Sie Ihre Buchung...

Datum < Dienstag 04.05.2021 >

Von Uhrzeit < 09:00 >

Bis Uhrzeit < 10:00 >

Platz < Platz 2 >

Mitspieler + Nicht besetzt

Dieser/diese wird Dir nach Eingabe der ersten Buchstaben (Groß/Kleinschreibung spielt keine Rolle) des Vor- oder Nachnamens zur Auswahl angeboten. Wenn Dir dieser/diese nicht angezeigt wird, hat er/sie sich noch nicht registriert. Bitte ihn/sie, dies nachzuholen, damit Du die Buchung nachträglich vervollständigen kannst und führe die Buchung vorerst ohne diesen/diese Mitspieler\*in fort. Wird der/die gewünschte Mitspieler\*in zur Auswahl angeboten, klicke auf seinen/ihren Namen, er/sie wird nun als Mitspieler\*in Deine Buchung übernommen. Wiederhole diesen Ablauf für ggf. weitere erforderliche Mitspieler\*innen. Mit Klick auf „Weiter“ wird Dir eine Übersichtsseite mit Deinen eingegebenen Buchungsdaten angezeigt.

Wählen Sie einen Spieler aus...

Karl Testperson    Karl Köstner    **Karina Testperson**

Wählen Sie Ihre Buchung...

Datum < Dienstag 04.05.2021 >

Von Uhrzeit < 09:00 >

Bis Uhrzeit < 10:00 >

Platz < Platz 2 >

Mitspieler

Akzeptiere die Nutzungsbedingungen / Datenschutzerklärung und klicke auf „Jetzt buchen“, um Deine Buchung abzuschließen.

Sind alle Angaben richtig?

Einzel

04.05.2021  
Dienstag  
von 09:00 Uhr  
bis 10:00 Uhr  
Platz 2

Mitspieler

Kommentar

Person   
Teststr.  
63633 Birstein

Kontakt   
peter@peter-koestner.de

Unser Nutzungsbedingungen/Datenschutzerklärung haben sich geändert. Bitte lesen und akzeptieren Sie die aktuelle Fassung.

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung.

Falls alle Buchungsregeln eingehalten sind, bekommst Du anschließend eine Bestätigung Deiner Buchung angezeigt. Hier auf „Schließen“ klicken.

Aktion erfolgreich

✓ Vielen Dank, Ihre Buchung war erfolgreich!

Auf der Belegungstafel ist Deine Buchung eingetragen.

Start Platzreservierung



Wochenansicht    Datum wählen    Druckansicht

**DIENSTAG 04.05.2021**

| Zeit                 | Platz 1<br>Sandplatz | Platz 2<br>Sandplatz  | Platz 3<br>Allwetterplatz | Platz 4<br>Allwetterplatz |
|----------------------|----------------------|---|---------------------------|---------------------------|
| 08:00<br>08:00-08:30 | Buchen               | Buchen  | Buchen                    | Buchen                    |
| 08:30<br>08:30-09:00 | Buchen               | Buchen  | Buchen                    | Buchen                    |
| 09:00<br>09:00-09:30 | Buchen               | <b>Peter Testperson<br/>&amp; Mitspieler + 60min • Einzel</b> | Buchen                    | Buchen                    |
| 09:30<br>09:30-10:00 | Buchen               | <b>Karina Testperson</b>                                      | Buchen                    | Buchen                    |
| 10:00<br>10:00-10:30 | Buchen               | Buchen  | Buchen                    | Buchen                    |

Eine Buchungsbestätigung mit den Buchungsdaten wird Dir sowie jedem/jeder Mitspieler\*in per E-Mail zugesendet.



\* *Mindestens sind dies „Einzel“ oder „Doppel“. Es können weitere Buchungsarten zugeordnet sein. Details zu den einzelnen Buchungsarten findest Du nachfolgend in dieser FAQ-Liste*

## KANN ICH EINE BUCHUNG ÄNDERN?

Eine Änderung der Buchungsart, z.B. von „Einzel“ zu „Doppel“ ist nicht möglich. Hierzu musst Du die bestehende Buchung stornieren und eine neue erfassen. Ansonsten kannst Du jederzeit Deine eigenen Buchungen ändern, sofern der jeweilige Buchungsbeginn noch nicht erreicht ist. Hierzu musst Du auf der Belegungstafel nur die betreffende Buchung anklicken. Im anschließenden Dialogfenster kannst Du Deine Buchungsdaten über einen Klick auf das „Stift-Symbol“ ändern. Wenn Du möchtest, kannst Dir auch über das „Kalender-Symbol“ den Buchungstermin im ica-Format für den Import in ein Terminprogramm (z.B. Outlook) herunterladen. Auch den/die Mitspieler\*innen kannst Du austauschen bzw. vervollständigen. Deine Anpassungen schließt Du immer mit dem „Speichern“-Button ab. Klicke abschließend auf das „X“ rechts oben im Dialogfenster mit der Zusammenfassung, um das Fenster zu schließen. Deine Änderungen sind nun auf der Belegungstafel sichtbar. Eine Buchungsbestätigung mit den neuen Buchungsdaten wird Dir sowie jedem/jeder Mitspieler\*in per E-Mail zugesendet.

Grundsätzlich könntest Du jede Buchung ändern, dafür benötigst Du jedoch die PIN der Person, die die Buchung erstellt hat.

## WIE KANN ICH MEINE BUCHUNG STORNIEREN?

Du kannst jederzeit Deine eigenen Buchungen stornieren, sofern der jeweilige Buchungsbeginn noch nicht erreicht ist. Hierzu musst Du auf der Belegungstafel nur die betreffende Buchung anklicken. Im anschließenden Dialogfenster klickst Du auf den Button „Buchung entfernen“ und bestätigst dies mit „OK“ im folgenden Fenster. Klicke abschließend auf das „X“ rechts oben im Dialogfenster mit der Zusammenfassung, um das Fenster zu schließen. Deine Buchung ist nun auf der Belegungstafel nicht mehr sichtbar.

## KANN ICH AUCH FREMDE BUCHUNGEN STORNIEREN?

Grundsätzlich könntest Du jede Buchung stornieren, dafür benötigst Du jedoch die PIN der Person, die die Buchung erstellt hat.

Wenn bei einem belegten Platz nach 15 Minuten keine Spieler erschienen sind und es sich um eine Buchung der Buchungsart „Einzel“, „Doppel“ und „Clubmeisterschaften“ handelt, kannst Du die betreffende Buchung stornieren, auch wenn sie nicht von Dir stammt. Du benötigst dann keine PIN der buchenden Person. Stelle anschließend eine eigene Buchung in das Buchungssystem ein, falls Du sofort



auf diesem Platz spielen möchtest. Das Stornieren fremder Buchungen ist bei den Buchungsarten „Einzel“, „Doppel“ und „Clubmeisterschaften“ möglich.

## EINZEL/DOPPEL

### WER KANN EINZEL UND DOPPEL BUCHEN?

Jede im Online-Buchungssystem registrierte Person kann einen Platz für ein Einzel oder Doppel reservieren.

### FÜR WELCHEN ZEITRAUM KANN ICH EINEN PLATZ RESERVIEREN?

Du kannst einen Platz für 60, 90 oder 120 Minuten reservieren, unabhängig davon, ob Du ein Einzel oder Doppel spielen möchtest.

### KANN ICH IM VORAUS BUCHEN?

Ja, Du kannst Plätze 14 Tage im Voraus buchen. 3 Vorausbuchungen sind möglich. Somit hast Du die Chance, Spieltermine in der Zukunft fest zu vereinbaren. Bitte nimm aber Buchungen auch nur dann vor, wenn Du eine konkrete Spielabsicht hast. Vorsorgliche Platzreservierungen, um einfach nur Termine zu blockieren, sollen natürlich nicht erfolgen. Denke auch daran, dass – falls Du das Vorausbuchungskontingent ausgenutzt hast – eine kurzfristige Spielmöglichkeit nur über eine Last-Minute-Buchung (wird weiter unten in dieser FAQ-Liste beschrieben) möglich ist.

### WIE OFT KANN ICH AN EINEM TAG BUCHEN?

Du kannst je Tag eine Reservierung vornehmen. Diese Regelung ist erforderlich, um möglichst vielen Spielwilligen eine Spielmöglichkeit geben zu können. Sollte ein Platz frei sein, so kannst Du diesen aber natürlich jederzeit kurzfristig über eine Last-Minute-Buchung (wird weiter unten in dieser FAQ-Liste beschrieben) buchen.

### KANN ICH AUCH RÜCKWIRKEND BUCHEN?

Eine Buchung ist rückwirkend maximal bis zur letzten angefangenen ½ Stunde möglich. Das erste buchbare Feld auf der Belegungstafel berücksichtigt dies.

### WAS MUSS ICH BEI DER BUCHUNG EINES EINZELS/DOPPELS BEACHTEN?

Bei der Buchung eines Einzels oder Doppels musst Du keine Besonderheiten im Vergleich zum oben in der FAQ-Liste beschriebenen Vorgehen (Buchen – Allgemein: Wie nehme ich eine Buchung vor?) beachten. „Einzel“ oder „Doppel“ auswählen, den Zeitraum bestimmen, alle Mitspieler auswählen und die Buchung abschließen.

### MUSS ICH BEI DER BUCHUNG BEREITS ALLE MITSPIELER\*INNEN KENNEN?

Eine Buchung ist nur vollständig, wenn Du alle erforderlichen Mitspieler\*innen erfasst, also einer bei einem Einzel oder drei bei einem Doppel. Du kannst sie jedoch im Ausnahmefall auch nachträglich noch hinzufügen. Deine Buchung gilt solange als unvollständig und ist im Buchungskalender rot markiert. Bitte denke dran, den/die noch fehlenden Mitspieler\*innen rechtzeitig zu ergänzen. Denn unvollständige Buchungen werden am Tag vor Buchungsbeginn automatisch aus der Belegungstafel gelöscht.

### WIE FUNKTIONIERT DIE „SPIELPARTNER GESUCHT“-FUNKTION?

Wenn Du Lust auf ein Tennismatch, aber keinen Mitspieler hast, kannst Du die „Spielpartner gesucht“-Funktion von eBuSy nutzen. Hierzu nimmst Du eine ganz normale Buchung vor, klickst auf das „+“-Symbol, um einen Mitspieler hinzuzufügen. Aber anstatt einen Mitspieler auszusuchen, klickst Du auf den Button „Spielpartner gesucht“. Mit Abschluss der Buchung ist diese in roter Farbe (da die Buchung noch unvollständig ist) auf der Belegungstafel sichtbar. In der Buchung auf der Belegungstafel wird der Text „Spielpartner gesucht“ angezeigt. Wenn nun ein/eine anderer/andere Spieler\*in auf Deine Buchung klickt, werden ihm/ihr die Buchungsdetails angezeigt. In der Rubrik „Mitspieler“ muss er/sie nun nur auf den Button „jetzt mitspielen“ klicken und den nachfolgenden Dialog mit „ok“ bestätigen. Das Dialogfenster mit den Buchungsdetails kann er/sie dann rechts oben mit Klick auf das „X“ schließen. Du bekommst anschließend ein E-Mail mit dem Namen des/der interessierten Spielers/Spielerin zugesendet. Klicke auf den Link „Bestätigungs-Link“ oder, wenn Dir der/die Interessent/Interessentin nicht zusagt, auf den Link „Ablehnungs-Link“. Im positiven Fall wird der Name des/der Interessenten/Interessentin automatisch in die Buchung übernommen und diese blau eingefärbt (da die Buchung nun vollständig ist). Der/die Interessent/Interessentin wird per E-Mail über die Zustimmung informiert.

### WAS HAT ES MIT ROTEN BUCHUNGSEINTRÄGEN AUF DER BELEGUNGSTAFEL AUF SICH?

Neben Platzsperrungen zeigen Dir rote Einträge unvollständige Buchungen an. Hier sind nicht alle Mitspieler angegeben. Bitte denke dran, den/die noch fehlenden Mitspieler\*innen rechtzeitig zu ergänzen. Denn unvollständige Buchungen werden am Tag vor Buchungsbeginn automatisch aus der Belegungstafel gelöscht.

### WAS BEDEUTET EINE LAST-MINUTE-BUCHUNG?

Eine Last-Minute-Buchung ist eine kurzfristige Buchung, die maximal 30 Minuten vor Buchungsbeginn erfasst wird. Damit kannst Du einen freien Platz reservieren, auch wenn Du damit gegen eine der folgenden Einschränkungen, die sich aus der Platz- und Spielordnung ergeben, verstoßen würdest:

- Du hast bereits 3 Vorausbuchungen in den kommenden 14 Tagen.
- Für Dich existiert für den heutigen Tag bereits eine Buchung.

- Auf einem Parallelplatz findet ein Mannschaftstraining Deines Teams statt.

## WAS MUSS ICH BEI DEN CLUBMEISTERSCHAFTEN BEACHTEN?

Um eine Platzreservierung für ein Spiel der Clubmeisterschaften vorzunehmen, gehst Du genauso vor, wie bei einer Buchung für ein Einzel oder Doppel. Bevor die Clubmeisterschaften starten, wirst Du für jeden Wettbewerb, für den Du Dich angemeldet hast, freigeschaltet. Wähle den entsprechenden Wettbewerb (im Beispiel „Herren Einzel“) aus und klicke auf „Weiter“.

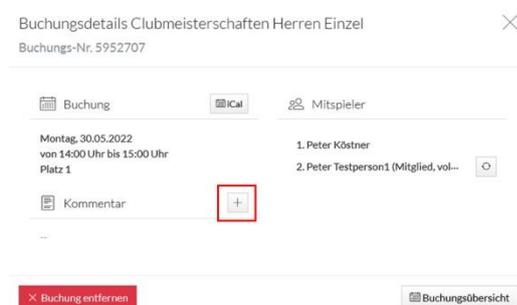


Die restlichen Eingaben entsprechen denen für Einzel und Doppel. Achte aber auf folgende Aspekte:

- Buche immer für **2 Stunden!**
- Beim Doppel/Mixed wähle **zuerst Deinen Mitspieler bzw. Mitspielerin** aus, bevor du deine beiden GegenspielerInnen selektierst. Dann können auch Dritte erkennen, mit wem Du zusammenspielt.

**Wichtig:** Direkt nachdem das Spiel beendet ist, musst Du unbedingt noch **das Ergebnis in Deine Buchung eintragen**. Bitte beachte, dass der Eintrag innerhalb der Buchungszeit von 2 Stunden erfolgen muss, danach kann die Buchung nicht mehr bearbeitet werden. Kannst Du innerhalb der 2 Stunden das Ergebnis nicht erfassen, z.B. weil das Spiel wegen Regenunterbrechungen länger gedauert hat, erfasse einfach eine zweite Buchung vor eurem Spiel (Uhrzeit und Platz ist egal) mit allen Mitspielern und trage dort das Ergebnis in das Kommentarfeld ein.

Hierzu nimmst Du einen Doppelklick auf Deine Buchung vor. In dem angezeigten Fenster klickst Du nun auf das +-Symbol am Kommentar-Feld.



Klicke in das Kommentarfeld und gebe das Ergebnis aus Sicht desjenigen ein, der an erster Position unter „Mitspieler“ (das ist derjenige, der die Buchung vorgenommen hat) steht. Anschließend klicke auf „Speichern“.

Buchung bearbeiten ×

Kommentar

Anschließend erhältst Du noch einen Hinweis, dass die Eingabe erfolgreich gespeichert wurde.

## NICHTMITGLIED/PASSIVES MITGLIED

### KANN ICH EINEN PLATZ RESERVIEREN?

Ja klar! Die einzige Voraussetzung ist, dass Du im Online-Buchungssystem registriert bist.

### WAS KOSTET MICH DIE BUCHUNG EINES PLATZES

Wenn Du einen Platz reservierst, werden Dir 12 € je Stunde berechnet, wenn Du selbst und alle Mitspieler Nichtmitglieder bzw. passive Mitglieder seid. Sollte einer der Beteiligten ein aktives Mitglied sein, wird nur der hälftige Betrag, also 6 € berechnet.

### WIE ERFOLGT DIE BEZAHLUNG?

Die Kosten für die Platznutzung wird immer dem/der buchenden Spieler\*in in Rechnung gestellt. Dies gilt auch für den Fall, dass derjenige/diejenige aktives Mitglied ist. Du kannst per Rechnung, Paypal oder Sofortüberweisung bezahlen. Die Rechnung erhältst Du per separater E-Mail in Abhängigkeit der Zahlungsart. Wählst Du Paypal oder Sofortüberweisung, bekommst Du die Rechnung direkt im Anschluss an Deine Buchung, ansonsten erst nach dem Buchungstermin zugesendet.

### KANN ICH EINE BUCHUNG ÄNDERN?

Wenn Du als Zahlungsart Paypal oder Sofortüberweisung gewählt hast, ist eine nachträgliche Änderung der Buchung nicht mehr möglich. Wünschst Du eine Änderung, musst Du die bestehende Buchung stornieren und eine neue erfassen. Bei „Rechnung“ als Zahlungsart kannst Du die Buchung bis zum Buchungsbeginn noch ändern.

### WIE OFT KANN ICH EINEN PLATZ RESERVIEREN?

Du kannst je Kalenderjahr maximal 5 Buchungen selbst vornehmen bzw. als Mitspieler in Buchungen erfasst sein. Trainerstunden werden hierbei nicht berücksichtigt. Wenn Du öfters spielen möchtest, bietet es sich an, Deinen passiven Mitgliedsstatus in einen aktiven zu ändern bzw. in den Verein einzutreten. Sende hierzu eine formlose Mail an [info@tcbirstein.de](mailto:info@tcbirstein.de). Wir freuen uns über jeden/jede tennisbegeisterten/tennisbegeisterte Spieler\*in.

## JUGENDLICHE\***R** (UNTER 16 JAHRE)

### WAS MUSS ICH ALS JUGENDLICHE\***R** BEACHTEN?

Gemäß unserer Spielordnung und Platzbelegung kannst Du bis 18:00 Uhr alle Plätze belegen. Spielst Du gemeinsam mit Erwachsenen, entfällt diese Einschränkung.

## MITGLIED EINES ANDEREN VEREINS (MSG-SPIELER\*IN)

### WAS MUSS ICH ALS MSG-SPIELER\*IN EINES ANDEREN VEREINS BEACHTEN?

Nichts! Wenn Du in einer Mannschaftsspielgemeinschaft mit dem TC Birstein spielst, kannst Du die Plätze reservieren wie ein aktives Mitglied des TC Birstein. Einzige Voraussetzung ist, dass Du Dich im Online-Buchungssystem registrierst.

## TRAINERSTUNDEN/TRAININGSCAMP (BETRIFFT TRAINER)

### WIE BUCHE ICH EINE TRAINERSTUNDE?

Hierzu klickst Du auf der Belegungstafel am entsprechenden Wochentag beim gewünschten Platz und zur gewünschten Startzeit der Trainerstunde auf das „Buchen“-Feld. Anschließend wird Dir ein Dialogfenster mit den Buchungsarten angezeigt. Wähle „Trainerstunde“ und klicke auf „Weiter“.



Wählen Sie Ihre Buchung...

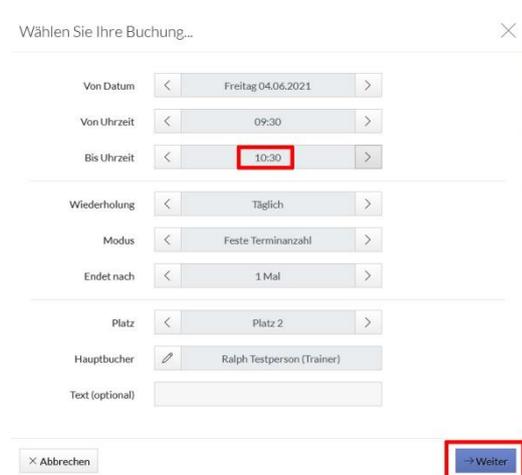
**Trainerstunde**  
Flexible Wiederholung, von 09:00 Uhr bis 09:30 Uhr

Trainingscamp  
Flexible Wiederholung, von 09:00 Uhr bis 09:30 Uhr

Einzel  
30.04.2021, von 09:00 Uhr bis 10:00 Uhr

Doppel  
30.04.2021, von 09:00 Uhr bis 10:00 Uhr

Dir werden nun die bereits mit Werten vorbelegten Daten der Buchung angezeigt. Im Regelfall musst Du noch die „Bis-Uhrzeit“ anpassen. Handelt es sich um eine einzelne Trainerstunde, kannst Du die Vorbelegungen in den Feldern „Wiederholung“ (Wert „täglich“), „Modus“ (Wert „Feste Terminanzahl“) und „Endet nach“ (Wert „1 Mal“) unverändert belassen.



Wählen Sie Ihre Buchung...

Von Datum < Freitag 04.06.2021 >

Von Uhrzeit < 09:30 >

Bis Uhrzeit < 10:30 >

Wiederholung < Täglich >

Modus < Feste Terminanzahl >

Endet nach < 1 Mal >

Platz < Platz 2 >

Hauptbucher  Ralph Testperson (Trainer)

Text (optional)

Wenn es sich um eine regelmäßige Trainerstunde handelt, wähle bei Feldern „Wiederholung“ den Wert „wöchentlich“, bei „Modus“ den Wert „In einem Zeitraum“ und bei „Endet am“ das Datum des letzten Trainings. Anschließend klickst Du auf „Weiter“.

Wählen Sie Ihre Buchung...

Von Datum < Freitag 04.06.2021 >

Von Uhrzeit < 09:30 >

Bis Uhrzeit < 10:30 >

Wiederholung < Wöchentlich >

Modus < In einem Zeitraum >

Endet am 30.09.2021

Platz < Platz 2 >

Hauptbucher  Ralph Testperson (Trainer)

Text (optional)

Im folgenden Fenster werden Dir die Buchungsinformationen nochmals zur Kontrolle angezeigt. Klicke auf das „+“-Symbol rechts neben dem Feld „Kommentar“.

Sind alle Angaben richtig?

 Trainerstunde   Person 

04.06.2021  
Freitag  
von 09:30 Uhr  
bis 10:30 Uhr  
Platz 2

Ralph Testperson (Trainer)

 Kontakt   Kommentar

ralph@peter-koestner.de

Schreibe in das Kommentarfeld alle Teilnehmer der Trainerstunde rein (z.B. „Anna Muster, Otto Test, Karl Beispiel usw.). Mit „Weiter“ wird der Kommentar in die Buchung übernommen.

Geben Sie einen Kommentar ein

Peter Testperson, Karin Testperson

Wenn alles in Ordnung ist, klicke auf „Jetzt buchen“.

Sind alle Angaben richtig?

 Trainerstunde   Person 

04.06.2021  
Freitag  
von 09:30 Uhr  
bis 10:30 Uhr  
Platz 2

Ralph Testperson (Trainer)

 Kontakt   Kommentar 

ralph@peter-koestner.de

Peter Testperson, Karin Testperson

Im Buchungskalender wird nun die Buchung angezeigt. Zusätzlich bekommst Du per E-Mail eine Buchungsbestätigung zugesendet.

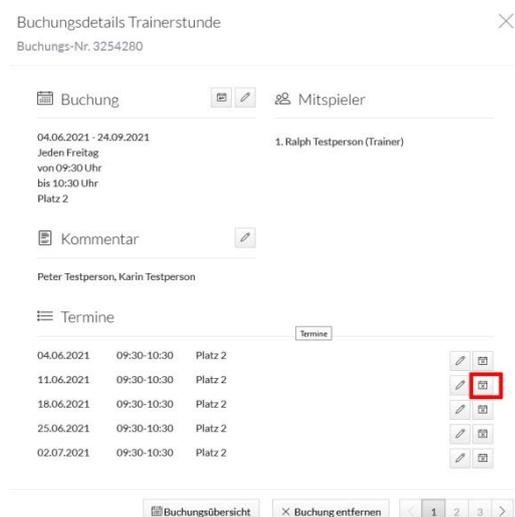
## WIE BUCHE ICH EIN TRAININGSCAMP?

Wähle einen Platz aus, auf dem das Trainingscamp stattfinden soll, und klicke auf der Belegungstafel am entsprechenden Wochentag und zur gewünschten Startzeit auf das „Buchen“-Feld. Anschließend wird Dir ein Dialogfenster mit den Buchungsarten angezeigt. Wähle „Trainingscamp“ und klicke auf „Weiter“. Dir werden nun die bereits mit Werten vorbelegten Daten der Buchung angezeigt. Gebe die „Bis-Uhrzeit“ ein. Die Felder „Wiederholung“ (Täglich), „Modus“ (Feste Terminanzahl) und „Endet nach“ (1 Mal) können unverändert bleiben. Wenn das Camp z.B. über 2 Tage zu den gleichen Uhrzeiten geplant ist, stellst Du in das Feld „Endet nach“ den Wert „2“ ein. Wenn das Trainingscamp zu gleichen Zeiten über zwei Plätze erfolgen soll, kannst Du mit Klick auf „Mehrere Plätze buchen“ den zweiten Platz auswählen und mit „Weiter“ in die Buchung übernehmen. Wenn du nun nochmal auf „Weiter“ klickst, werden die Buchungsinformationen nochmals zur Kontrolle angezeigt. Klicke auf das „+“-Symbol rechts neben dem Feld „Kommentar“ und schreibe in das Feld alle Teilnehmer des Trainingscamps rein (z.B. „Anna Muster, Otto Test, Karl Beispiel usw.). Mit „Weiter“ wird der Kommentar in die Buchung übernommen. Wenn alles in Ordnung ist, klicke auf „Jetzt buchen“. Im Buchungskalender wird die Buchung nun für alle zuvor ausgewählten Plätze angezeigt. Zusätzlich bekommst Du per E-Mail eine Buchungsbestätigung zugesendet.

## WAS MACHE ICH, WENN EINE TRAINERSTUNDE NICHT STATTFINDEN KANN?

Wenn absehbar ist, dass bei einer regelmäßigen Trainerstunde ein einzelner Termin ausfällt, dann gebe diesen bitte frei. Somit steht dieser Termin allen anderen zum Tennis spielen zur Verfügung.

Klicke hierzu auf der Belegungstafel auf irgendeinen Termin, an dem das Mannschaftstraining stattfindet. Es wird Dir ein Dialogfenster mit unter anderem allen einzelnen Terminen, für die die Trainerstunde gebucht ist, angezeigt. Klicke auf das Kalendersymbol rechts neben dem Termin, an dem die Trainerstunde ausfällt (ggf. musst Du dafür unten rechts zur nächsten Seite blättern).



Buchungsdetails Trainerstunde ✕  
Buchungs-Nr. 3254280

**Buchung** ✎ **Mitspieler**

04.06.2021 - 24.09.2021 1. Ralph Testperson (Trainer)  
 Jeden Freitag  
 von 09:30 Uhr  
 bis 10:30 Uhr  
 Platz 2

**Kommentar** ✎

Peter Testperson, Karin Testperson

**Termine** Termine

| Datum      | Uhrzeit     | Platz   | 📅   |
|------------|-------------|---------|-----|
| 04.06.2021 | 09:30-10:30 | Platz 2 | ✎ 📅 |
| 11.06.2021 | 09:30-10:30 | Platz 2 | ✎ 📅 |
| 18.06.2021 | 09:30-10:30 | Platz 2 | ✎ 📅 |
| 25.06.2021 | 09:30-10:30 | Platz 2 | ✎ 📅 |
| 02.07.2021 | 09:30-10:30 | Platz 2 | ✎ 📅 |

**Buchungsübersicht** ✕ Buchung entfernen 1 2 3 >

Bestätige die Terminfreigabe mit Klick auf den „Ok“-Button im folgenden Dialogfenster. Anschließend wird Dir nochmal die Übersicht mit den Buchungsdetails zur Trainerstunde angezeigt. Das Fenster kannst Du nun mit einem Klick auf das „X“ im rechten oberen Eck schließen.

Buchungsdetails Trainerstunde ✕  
Buchungs-Nr. 3254280

Termin erfolgreich freigegeben!

Buchung ✎ Mitspieler

04.06.2021 - 24.09.2021 1. Ralph Testperson (Trainer)  
Jeden Freitag  
von 09:30 Uhr  
bis 10:30 Uhr  
Platz 2

Kommentar ✎

Peter Testperson, Karin Testperson

Termine

|            |             |         |  |  |
|------------|-------------|---------|--|--|
| 04.06.2021 | 09:30-10:30 | Platz 2 | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Freigegeben am 30.04.2021 01:25:41</span> | <span style="font-size: 0.8em;">✎</span> |
| 11.06.2021 | 09:30-10:30 | Platz 2 |  | <span style="font-size: 0.8em;">✎</span> |
| 18.06.2021 | 09:30-10:30 | Platz 2 |  | <span style="font-size: 0.8em;">✎</span> |
| 25.06.2021 | 09:30-10:30 | Platz 2 |  | <span style="font-size: 0.8em;">✎</span> |
| 02.07.2021 | 09:30-10:30 | Platz 2 |  | <span style="font-size: 0.8em;">✎</span> |

Buchungsübersicht ✕ Buchung entfernen ◀ 1 2 3 ▶

Der Termin ist nun im Buchungskalender gelöscht. Zusätzlich bekommst Du eine Bestätigung per E-Mail zugesendet.

### WELCHE EINSCHRÄNKUNGEN MUSS ICH ALS TRAINER BEACHTEN?

Bitte denke daran, dass entsprechend unserer Spielordnung und Platzbelegung maximal zwei Plätze parallel für Trainerstunden reserviert werden können. Weiterhin gilt die Einschränkung, dass für Mannschaftstraining und Trainerstunden maximal drei Plätze parallel belegbar sind. Somit steht jederzeit mindestens ein Platz für alle anderen Interessenten zur Verfügung.

## MANNSCHAFTSTRAINING

(BETRIFFT MANNSCHAFTSFÜHRER\*IN / SPIELER\*IN / SPORTWART\*IN)

### WER ERSTELLT DIE BUCHUNG FÜR EIN MANNSCHAFTSTRAINING?

Die Termine für das Mannschaftstraining werden über den/die Sportwart\*in mit den jeweiligen Mannschaftsführern/ Mannschaftsführerinnen abgestimmt. Nach erfolgter Abstimmung werden die Reservierungen durch den/die Sportwart\*in (oder einen Administrator) im Online-Buchungssystem vorgenommen. Wenn nichts anderes vereinbart, wird je Mannschaftstraining für den abgestimmten Wochentag wöchentlich ein Platz von 17 bis 22 Uhr reserviert. Die Reservierung beginnt mit Freigabe der Sandplätze und endet mit der Sommersaison.

### WIE ERFASSE ICH ALS SPORTWART\*IN EIN MANNSCHAFTSTRAINING?

Hierzu klickst Du auf der Belegungstafel am entsprechenden Wochentag beim gewünschten Platz und zur gewünschten Startzeit des Mannschaftstrainings auf das „Buchen“-Feld. Anschließend wird Dir ein Dialogfenster mit den Buchungsarten angezeigt. Wähle „Mannschaftstraining“ und klicke auf „Weiter“. Dir werden nun die bereits mit Werten vorbelegten Daten der Buchung angezeigt. Gebe die „Bis-Uhrzeit“ ein (dürfte im Regelfall 22 Uhr sein). Wähle im Feld „Wiederholung“ „wöchentlich“ und im Feld „Modus“ „In einem Zeitraum“ aus. Soll das Mannschaftstraining saisondurchgängig auf dem gleichen Platz erfolgen, kannst Du den 30.10. als Ende-Datum auswählen. Erfahrungsgemäß ist bis zu diesem Termin die Sommersaison beendet. Ist jeden Monat ein Platztausch mit dem Mannschaftstraining eines zweiten Teams vorgesehen, muss für jeden Monat jeweils eine Buchung erfasst werden (Also beispielsweise für Mai eine Buchung für Platz 1, für Juni eine Buchung für Platz 2 und für Juli buchst Du wieder Platz 1 usw.). Als Hauptbucher wählst Du den jeweiligen Mannschaftsführer aus und klickst dann auf „Weiter“. Im folgenden Fenster werden Dir die Buchungsinformationen nochmals zur Kontrolle angezeigt. Wenn alles in Ordnung ist, klicke auf „Jetzt buchen“. Im Buchungskalender wird nun die Buchung angezeigt. Zusätzlich bekommst der Mannschaftsführer per E-Mail eine Buchungsbestätigung zugesendet

### WIE KANN ICH EINEN EINZELNEN TERMIN ALS MANNSCHAFTSFÜHRER\*IN FREIGEBEN?

Wenn absehbar ist, dass ein Mannschaftstraining ausfällt, dann gebe bitte diesen Termin frei. Somit steht für diesen Abend allen anderen ein weiterer Platz zum Tennis spielen zur Verfügung. Klicke hierzu auf der Belegungstafel auf irgendeinen Termin, an dem das Mannschaftstraining stattfindet. Es wird Dir ein Dialogfenster mit unter anderem allen einzelnen Terminen, für die ein Mannschaftstraining gebucht ist, angezeigt. Klicke auf das Kalendersymbol rechts neben dem Termin, für den das Mannschaftstraining ausfällt (ggf. musst Du dafür zur nächsten Seite blättern), und bestätige dies mit Klick auf den „Ok“-Button im folgenden Dialogfenster. Anschließend wird Dir nochmal die Übersicht mit den Buchungsdetails zum Mannschaftstraining angezeigt. Das Fenster kannst Du nun mit einem Klick auf das „X“ im rechten oberen Eck schließen. Der Termin ist nun im



Buchungskalender gelöscht. Zusätzlich bekommst Du eine Bestätigung per E-Mail zugesendet.

#### WELCHE EINSCHRÄNKUNGEN MUSS ICH ALS SPIELER EINER MANNSCHAFT BEACHTEN?

Gemäß unserer Spielordnung und Platzbelegung kannst Du, wenn Du in einer Mannschaft gemeldet bist, nicht parallel zum Mannschaftstraining einen weiteren Platz (z.B. für ein Einzel) im Voraus reservieren. Wenn jedoch während des Trainings ein Platz frei sein sollte, kannst Du diesen natürlich kurzfristig über eine Last-Minute-Buchung buchen.

## MEDENSPIEL

(BETRIFFT SPORTWART\*IN)

### WER ERSTELLT DIE BUCHUNG FÜR EIN MEDENSPIEL?

Die Termine für Medenspiele werden durch den/die Sportwart\*in (oder einen Administrator) in das Online-Buchungssystem eingestellt.

### ZU WELCHEN ZEITEN WERDEN DIE PLÄTZE RESERVIERT?

Im Regelfall beginnen Medenspiele um 9 und 14 Uhr. Bei der Reservierung sollte von einer Spielzeit von 2 Stunden je Spiel auf einem Platz ausgegangen werden. Die Reservierung richtet sich an der Anzahl parallel spielender Teams und der Größe des Teams.

### WIE VIELE PLÄTZE UND FÜR WIE LANGE MUSS ICH BEI ZWEI SPIELENDEN 4ER-TEAMS RESERVIEREN?

Sollten zwei 4er-Teams parallel ein Medenspiel bestreiten, werden je Team zwei Plätze reserviert. Im Regelfall spielt das Team mit der höchsten Spielklasse auf den Plätzen 1 und 2. Alle vier Plätze werden für 6 Stunden (2 Einzel und 1 Doppel a 2 Stunden) reserviert.

### WIE VIELE PLÄTZE UND FÜR WIE LANGE MUSS ICH BEI EINEM EINZIGEN 4ER-TEAM RESERVIEREN?

Spielt nur ein einziges 4er-Team werden die Einzel parallel auf allen vier Plätzen gespielt. Somit werden die Plätze 3 und 4 für 2 Stunden (jeweils 1 Einzel a 2 Stunden) und die Plätze 1 und 2 für 4 Stunden (jeweils 1 Einzel und 1 Doppel a 2 Stunden) reserviert.

### WIE VIELE PLÄTZE UND FÜR WIE LANGE MUSS ICH BEI EINEM 6ER-TEAM RESERVIEREN?

Spielt ein 6er-Team werden die Einzel parallel auf allen vier Plätzen gespielt. Da nicht vorhersehbar ist, auf welchen Plätzen die Einzel 5 und 6 gespielt werden, werden die Plätze 3 und 4 für 4 Stunden (jeweils 2 Einzel a 2 Stunden) und die Plätze 1 und 2 für 6 Stunden (jeweils 2 Einzel und 1 Doppel a 2 Stunden) reserviert.

### WIE ERFASSE ICH ALS SPORTWART\*IN EIN MEDENSPIEL?

Hierzu klickst Du auf der Belegungstafel am entsprechenden Medenspieltag beim gewünschten Platz und zur Startzeit des Medenspiels (im Regelfall 9 oder 14 Uhr) auf das „Buchen“-Feld. Anschließend wird Dir ein Dialogfenster mit den Buchungsarten angezeigt. Wähle „Medenspiel“ und klicke auf „Weiter“. Dir werden nun die bereits mit Werten vorbelegten Daten der Buchung angezeigt. Gebe die

„Bis-Uhrzeit“ ein. Diese ergibt sich aus der Anzahl Spiele, die auf diesem Platz stattfinden sollen (siehe die vorherigen FAQ-Fragen). Die Felder „Wiederholung“ (Täglich), „Modus“ (Feste Terminanzahl) und „Endet nach“ (1 Mal) können unverändert bleiben. Wenn die Reservierung gleichermaßen für einen zweiten Platz des gleichen Teams gilt (beispielsweise werden Platz 1 und 2 für die Damen 40 I für je 6 Stunden reserviert), kannst Du mit Klick auf „Mehrere Plätze buchen“ den zweiten Platz auswählen und mit „Weiter“ in die Buchung übernehmen. Als Hauptbucher wählst Du den jeweiligen Mannschaftsführer aus. In das Feld „Text (optional)“ schreibst Du die Paarung (z.B. „Damen 40 I gegen TC RW Wächtersbach“) rein und klickst dann auf „Weiter“. Im folgenden Fenster werden Dir die Buchungsinformationen nochmals zur Kontrolle angezeigt. Wenn alles in Ordnung ist, klicke auf „Jetzt buchen“. Im Buchungskalender wird die Buchung mit Angabe der Paarung nun für alle zuvor ausgewählten Plätze angezeigt. Zusätzlich bekommt der Mannschaftsführer per E-Mail eine Buchungsbestätigung zugesendet.

#### WAS PASSIERT, WENN DAS MEDENSPIEL LÄNGER DAUERT ALS ERWARTET?

Da die Dauer der Spiele – auch wetterbedingt - nicht genau bestimmt werden kann, kann es im Einzelfall zu Überschneidungen mit nachfolgenden Buchungen kommen. In diesem Fall haben die Medenspiele Vorrang.

#### WAS PASSIERT MIT ANDEREN BUCHUNGEN BEI SPIELVERLEGUNGEN?

Bei Spielverlegung / Spielabbruch ist eine - ggf. kurzfristige - neue Spielansetzung erforderlich. Somit kann es vorkommen, dass an dem neuen Medenspieltag bereits reservierte Termine verschoben oder nicht wahrgenommen werden können. In diesem Fall musst Du zunächst prüfen, ob die Plätze am neuen Spieltag belegt sind. Sollte dies der Fall sein, musst Du diese zuerst stornieren. Klicke anschließend auf die zu verlegende Buchung und ändere das Datum auf den neuen Spieltag um. solltest Du die betroffenen Mitglieder\*innen / Gastspieler\*innen informieren.

## VEREINSHEIM

(BETRIFFT AKTIVE UND PASSIVE MITGLIEDER / 2. VORSITZENDE\*<sup>R</sup>)

### WARUM WIRD DAS VEREINSHEIM AUF DER BELEGUNGSTAFEL ANGEZEIGT?

Wir möchten die Möglichkeiten von eBuSy nutzen, um zum einen die Öffnungszeiten des Vereinsheims im Internet für jeden sichtbar zu machen und zum anderen, um den Dienst der Mitglieder im Vereinsheim zu organisieren.

### WELCHE STATI GIBT ES?

Die Tage, an denen das Vereinsheim geschlossen ist, werden durch das für das Vereinsheim zuständige Vorstandsmitglied erfasst. Zu erkennen sind diese an dem Buchungseintrag „Vereinsheim geschlossen“ in roter Farbe. Einträge in grüner Farbe mit dem Text „Vereinsheim geöffnet“ zeigen dagegen an, wann das Vereinsheim geöffnet ist. Gibt es an einem Tag keinen Eintrag, ist der Status noch offen.

### WANN IST DAS VEREINSHEIM GEÖFFNET?

Auf Grund der Selbstbewirtschaftung ist die Öffnung des Vereinsheims an die Bereitschaft der Mitglieder gebunden, Dienst zu leisten. Am Wochenende ist das Vereinsheim an Medenspieltagen in der Zeit während eines Heimspiels geöffnet. Verantwortlich für den Dienst ist dann die Mannschaft, die das Medenspiel bestreitet. Die Buchung hierfür stellt das für das Vereinsheim zuständige Vorstandsmitglied ein. Ansonsten ist das Vereinsheim, ausreichende Dienstbereitschaft der Mitglieder vorausgesetzt, immer montags bis donnerstags und am ersten Freitag im Monat von 18 bis 22 Uhr bis Ende August geöffnet.

### WIE KANN ICH EINE BUCHUNG „VEREINSHEIM GESCHLOSSEN“ VORNEHMEN?

Die Buchung hierfür kann nur das für das Vereinsheim zuständige Vorstandsmitglied einstellen. Hierzu klickst Du auf der Belegungstafel am entsprechenden Tag in der Spalte „Vereinsheim“ auf das oberste „Buchen“-Feld (8 Uhr). Anschließend wird Dir ein Dialogfenster mit den Buchungsarten angezeigt. Wähle „Vereinsheim geschlossen“ und klicke auf „Weiter“. Dir werden nun die bereits mit Werten vorbelegten Daten der Buchung angezeigt. Wähle als „Bis-Uhrzeit“ 22 Uhr aus, die restlichen Felder (Wiederholung = Täglich, Modus = Feste Terminanzahl, Endet nach = 1 Mal (oder mehr bei längerer Schließung), Platz = Vereinsheim, Hauptbucher = Du selbst) können unverändert bleiben. Klicke auf „Weiter“. Im folgenden Fenster werden Dir die Buchungsinformationen nochmals zur Kontrolle angezeigt. Wenn alles in Ordnung ist, klicke auf „Jetzt buchen“. Im Buchungskalender wird nun die Buchung in roter Farbe mit dem Text „Vereinsheim geschlossen“ angezeigt.

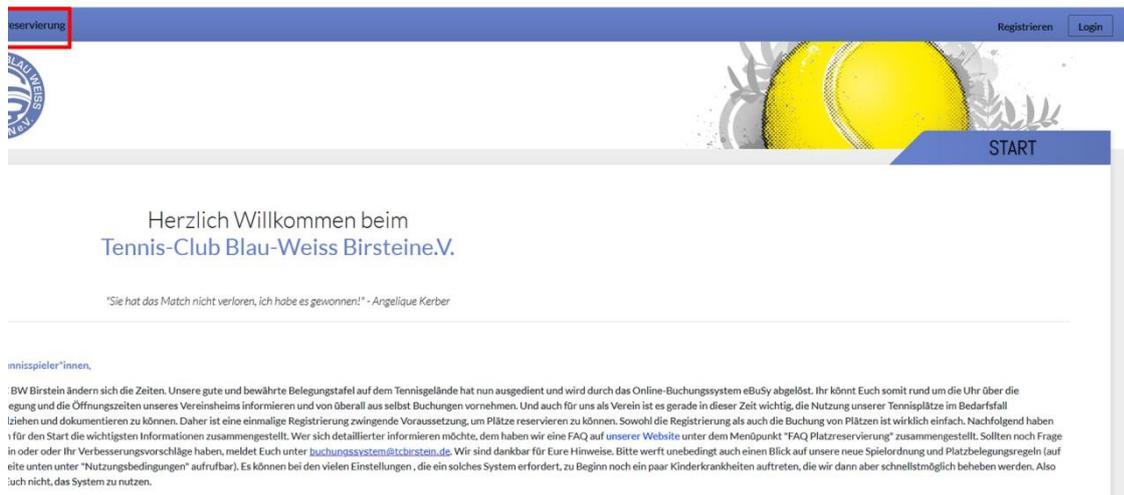
### WIE KANN ICH EINEN DIENST BUCHEN?

Dienste können

- für die Tage Montag bis Donnerstag und für den ersten Freitag im Monat
- jeweils von **18 bis 22 Uhr**
- im Zeitraum vom 3. Mai bis zum 31. August 2022

gebucht werden.

Um die digitale Belegungsstafel aufzurufen, klicke auf der Startseite des Buchungssystems auf „Platzreservierung“.



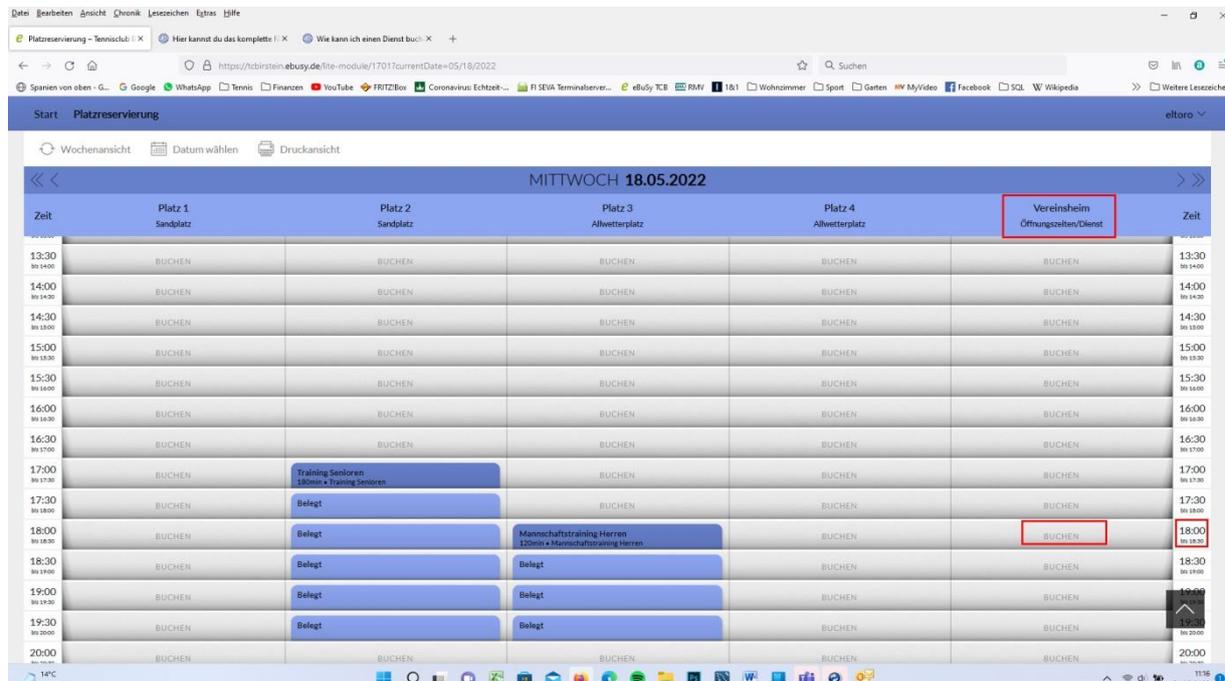
Herzlich Willkommen beim  
Tennis-Club Blau-Weiss Birstein.V.

*"Sie hat das Match nicht verloren, ich habe es gewonnen!" - Angelique Kerber*

minispieler\*innen.

BW Birstein ändern sich die Zeiten. Unsere gute und bewährte Belegungsstafel auf dem Tennisgelände hat nun ausgedient und wird durch das Online-Buchungssystem eBuSy abgelöst. Ihr könnt Euch somit rund um die Uhr über die Belegung und die Öffnungszeiten unseres Vereinsheims informieren und von überall aus selbst Buchungen vornehmen. Und auch für uns als Verein ist es gerade in dieser Zeit wichtig, die Nutzung unserer Tennisplätze im Bedarfsfall zu steuern und dokumentieren zu können. Daher ist eine einmalige Registrierung zwingende Voraussetzung, um Plätze reservieren zu können. Sowohl die Registrierung als auch die Buchung von Plätzen ist wirklich einfach. Nachfolgend haben wir für den Start die wichtigsten Informationen zusammengestellt. Wer sich detaillierter informieren möchte, dem haben wir eine FAQ auf unserer Website unter dem Menüpunkt "FAQ Platzreservierung" zusammengestellt. Sollten noch Fragen in oder über Ihr Verbesserungsvorschläge haben, meldet Euch unter [buchungssystem@tcbrstein.de](mailto:buchungssystem@tcbrstein.de). Wir sind dankbar für Eure Hinweise. Bitte werft unbedingt auch einen Blick auf unsere neue Spielordnung und Platzbelegungsregeln (auf der Seite unter "Nutzungsbedingungen" aufrufbar). Es können bei den vielen Einstellungen, die ein solches System erfordert, zu Beginn noch ein paar Kinderkrankheiten auftreten, die wir dann aber schnellstmöglich beheben werden. Also nutzt das System zu nutzen.

Wähle auf der elektronischen Buchungsstafel über den Menüpunkt „Datum wählen“ oder den Pfeiltasten am rechten oder linken Rand der Belegungsstafel den gewünschten Tag für Deinen Dienst aus. Schau Dir die Spalte „Vereinsheim“ an und prüfe, ob ab 18 Uhr bereits eine Buchung vorliegt. Ist dies nicht der Fall, klicke mit dem Mauszeiger einfach auf das Feld mit der Bezeichnung „Buchung“.



| Zeit            | Platz 1 Sandplatz | Platz 2 Sandplatz                           | Platz 3 Allwetterplatz   | Platz 4 Allwetterplatz | Vereinsheim Öffnungszeiten/Dienst | Zeit            |
|-----------------|-------------------|---|--|------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 13:30 bis 14:00 | BUCHEN            | BUCHEN                                      | BUCHEN   | BUCHEN                 | BUCHEN                            | 13:30 bis 14:00 |
| 14:00 bis 14:30 | BUCHEN            | BUCHEN                                      | BUCHEN   | BUCHEN                 | BUCHEN                            | 14:00 bis 14:30 |
| 14:30 bis 15:00 | BUCHEN            | BUCHEN                                      | BUCHEN   | BUCHEN                 | BUCHEN                            | 14:30 bis 15:00 |
| 15:00 bis 15:30 | BUCHEN            | BUCHEN                                      | BUCHEN   | BUCHEN                 | BUCHEN                            | 15:00 bis 15:30 |
| 15:30 bis 16:00 | BUCHEN            | BUCHEN                                      | BUCHEN   | BUCHEN                 | BUCHEN                            | 15:30 bis 16:00 |
| 16:00 bis 16:30 | BUCHEN            | BUCHEN                                      | BUCHEN   | BUCHEN                 | BUCHEN                            | 16:00 bis 16:30 |
| 16:30 bis 17:00 | BUCHEN            | BUCHEN                                      | BUCHEN   | BUCHEN                 | BUCHEN                            | 16:30 bis 17:00 |
| 17:00 bis 17:30 | BUCHEN            | Training Senioren 18min • Training Senioren | BUCHEN   | BUCHEN                 | BUCHEN                            | 17:00 bis 17:30 |
| 17:30 bis 18:00 | BUCHEN            | Belegt                                      | BUCHEN   | BUCHEN                 | BUCHEN                            | 17:30 bis 18:00 |
| 18:00 bis 18:30 | BUCHEN            | Belegt                                      | Mannschaftstraining Herren 120min • Mannschaftstraining Herren | BUCHEN                 | BUCHEN                            | 18:00 bis 18:30 |
| 18:30 bis 19:00 | BUCHEN            | Belegt                                      | Belegt   | BUCHEN                 | BUCHEN                            | 18:30 bis 19:00 |
| 19:00 bis 19:30 | BUCHEN            | Belegt                                      | Belegt   | BUCHEN                 | BUCHEN                            | 19:00 bis 19:30 |
| 19:30 bis 20:00 | BUCHEN            | Belegt                                      | Belegt   | BUCHEN                 | BUCHEN                            | 19:30 bis 20:00 |
| 20:00 bis 20:30 | BUCHEN            | BUCHEN                                      | BUCHEN   | BUCHEN                 | BUCHEN                            | 20:00 bis 20:30 |

Falls Du noch nicht angemeldet bist, musst Du Dich zunächst noch über das angezeigte Anmeldeformular anmelden und anschließend nochmal auf das

„Buchen“-Feld klicken. Als erstes wählst Du aus den angebotenen Buchungsarten die Buchungsart „Vereinsheim geöffnet“ aus und klicke auf „Weiter“.



Wählen Sie Ihre Buchung...

- Vereinsheim geöffnet**  
16.05.2022, von 16:00 Uhr bis 16:30 Uhr
- Einzel  
16.05.2022, von 16:00 Uhr bis 17:00 Uhr
- Doppel  
16.05.2022, von 16:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Im nachfolgend angezeigten Dialogfenster sind Datum, Uhrzeit und Platz bereits übernommen. Bitte noch die „Bis Uhrzeit“ auf 22 Uhr stellen und anschließend auf „Weiter“ klicken.



Wählen Sie Ihre Buchung...

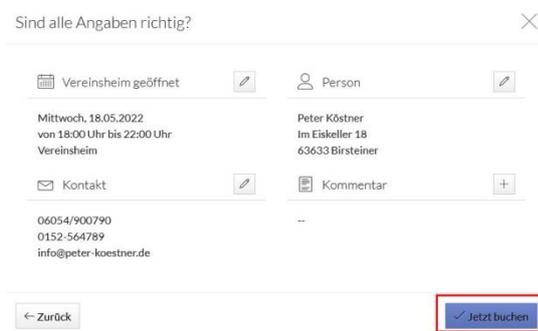
Datum < Montag 16.05.2022 >

Von Uhrzeit < 16:00 >

Bis Uhrzeit < 22:00 >

Platz < Vereinsheim >

Im anschließend angezeigten Fenster die Angaben nochmal prüfen und die Buchung mit einem Klick auf „Jetzt buchen“ abschließen.



Sind alle Angaben richtig?

Vereinsheim geöffnet  Person

Mittwoch, 18.05.2022  
von 18:00 Uhr bis 22:00 Uhr  
Vereinsheim

Peter Köstner  
Im Eiskeller 18  
63633 Birsteiner

Kontakt  Kommentar

06054/900790  
0152-564789  
info@peter-koestner.de

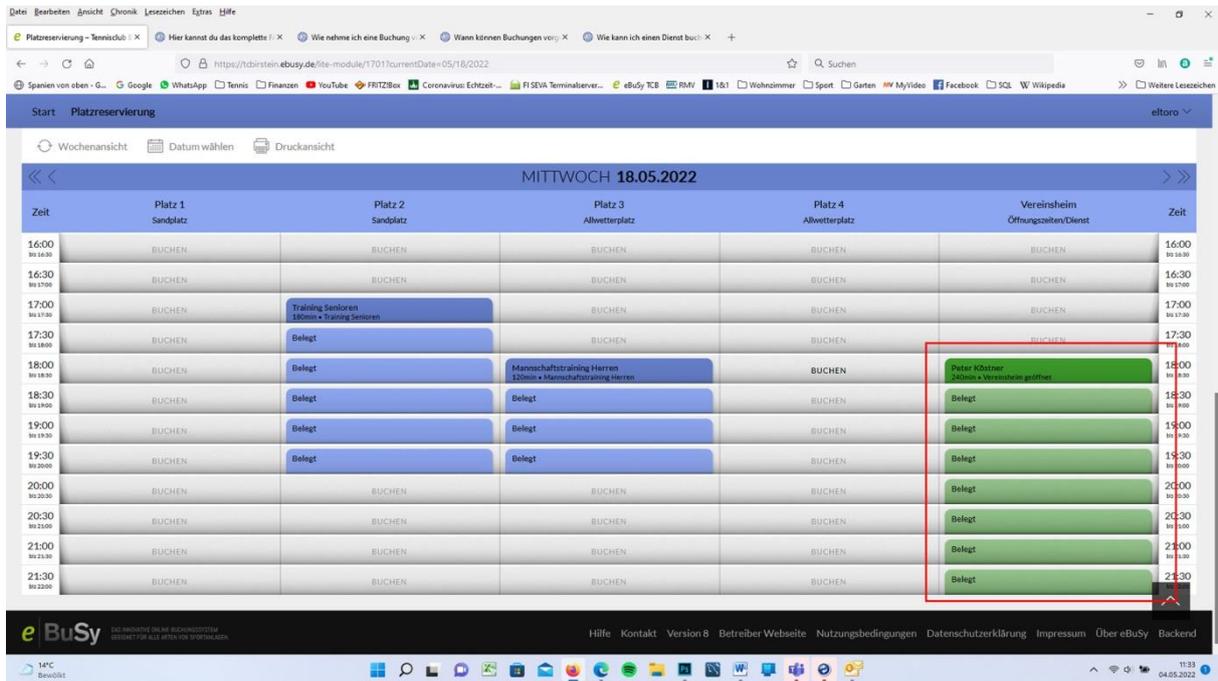
Du bekommst anschließend eine Bestätigung Deiner Buchung angezeigt. Hier auf „Schließen“ klicken.



Aktion erfolgreich

✓ Vielen Dank, Ihre Buchung war erfolgreich!

Auf der Belegungstafel ist Deine Buchung eingetragen.



The screenshot shows the 'Platzreservierung' (court reservation) interface. The date is Wednesday, 18.05.2022. The interface is divided into columns for different courts: Platz 1 Sandplatz, Platz 2 Sandplatz, Platz 3 Allwetterplatz, Platz 4 Allwetterplatz, and Vereinsheim Öffnungszeiten/Dienst. The time slots range from 16:00 to 21:30. A red box highlights a booking for Peter Köstner at 18:00 on Platz 5, with the text 'Peter Köstner 220min • Vereinsheim geöffnet'.

Eine Buchungsbestätigung mit den Buchungsdaten wird Dir zusätzlich per E-Mail zugesendet.



The email confirmation is from Tennisclub Blau Weiss Birstein e.V. (info@peter-koestner.de) to Peter Köstner. The subject is 'Bestätigung Ihrer Buchung Mittwoch, 18.05.22, 18:00 - 22:00 Uhr'. The email content includes:

Hallo Peter,

vielen Dank, dass Du Dich bereit erklärst, einen Dienst im Vereinsheim zu übernehmen. Nur mit der Unterstützung aller aktiven Mitglieder können wir die aktuellen Öffnungszeiten anbieten.

Die Buchung hast Du mit den folgenden Daten vorgenommen:

**Peter Köstner**  
Vereinsheim geöffnet am Mittwoch 18.05.2022, 18:00 - 22:00 Uhr, Vereinsheim

Bitte denke bei Verhinderung rechtzeitig daran, diesen Termin auf einen anderen, noch freien Termin umzubuchen. Hierzu musst Du nur das Datum ändern. Sollte kein passender Termin mehr frei sein, versuche einen Tausch Deines Dienstes vorzunehmen. Über das Buchungssystem kannst Du feststellen, wer an einem passenden Tag Dienst hat. Wenn Du auf die betreffende Buchung klickst, bekommst Du die Kontaktdaten angezeigt. Nimm Kontakt auf und kläre, ob Du tauschen kannst. Vielen Dank.

Ein Hinweis noch: Wenn der Tag naht, an dem Du Dienst hast, kannst Du mit Klick auf die Buchung des Vortages feststellen, von wem Du Kasse und Schlüssel fürs Vereinsheim erhältst. Umgekehrt kannst Du mit Klick auf den Termin am Folgetag feststellen, wem Du Kasse und Schlüssel übergeben musst.

Sportliche Grüße  
Tennisclub Blau Weiss Birstein e.V.